



**STATUTES - BY LAWS**  
**STATUTS - R.O.I.**  
**RULES**  
**as from**  
**2022**

---





**1922 – 2022**

# **STATUTES - STATUTS**

## **BY LAWS - R.O.I.**

**AS FROM 2022**

## **INDEX**

### **STATUTES**

I. NAME – OBJECT - HEADQUARTERS .....	4
II. ADMITTANCE, RESIGNATION OR EXCLUSION OF MEMBERS .....	4
III. ADMINISTRATION OF THE ASSOCIATION .....	7
IV. CONTROL OF THE ASSOCIATION .....	9
V. ANNUAL INCOME .....	10
VI. MODIFICATION OF STATUTES .....	10
VII. DISSOLUTION - WINDING-UP DEVOLUTION OF ASSETS AND .....	10

## **I. NAME – OBJECT - HEADQUARTERS**

### **ARTICLE 1**

This International Association, the Union Internationale Motonautique (UIM) was established in Belgium in 1922 and was transferred to Monaco in April, 1988, where it functions in conformity with Law Number 1355, dated December 23, 2008, for an unlimited period. The Union Internationale Motonautique (UIM) is governed by the general principles of the law applicable to contracts and obligations, by the provisions contained in these Statutes and by the By-laws of the Association.

### **ARTICLE 2**

The object of the Association is to govern and administer all international powerboat racing activities on a worldwide basis. This includes the formulation of rules and regulations to define and govern those activities.

To facilitate the growth of powerboating sports worldwide the Association (UIM) uses the assistance of highly qualified people in its National Authorities, the organizations which represent the UIM in its member countries, to establish training schools and programs to introduce youth into powerboating activities. Similarly the Association utilizes such people as well as professional experts and co-operative efforts with other international sporting associations, for the betterment of its ongoing environmental, safety, ethics, anti-doping and promotional programs.

### **ARTICLE 3**

The Headquarters are presently located in Monaco. They can be located in any place on the territory of the Principality by a decision of the Council (Board of Administrators).

## **II. ADMITTANCE, RESIGNATION OR EXCLUSION OF MEMBERS**

### **ARTICLE 4**

The Association is composed of the following members:

Full members	4.1
Corresponding members	4.2
Associate members	4.3
Adherent members	4.4
Members of Honour	4.5
Honorary Members	4.6

Requests for admission must be sent to the office of the Secretary General (UIM Headquarters) for distribution to the Council of the UIM. They imply a full compliance with the Statutes and By-Laws. Requests are submitted to the G.A. by the Council for approval.

#### **4.1 Full Members**

A powerboating organization which represents the majority of the contestants in its country and which oversees a majority of the powerboat racing in a country without existing National Authority may request Full membership in the UIM. If accepted as a Full member, the organization will be acknowledged as the National Authority (NA) of the UIM for its country.

To be admitted as a Full member and National Authority of the UIM, the powerboating organization requesting Full membership must submit to the UIM Secretariat a written request addressed to the Council of the UIM and signed by its President or by a second substantiated executive. The request must include, or be accompanied by, two copies of the organization's Statutes in French or English, a list of the members of its ruling body and the names of any affiliated powerboating clubs or associations in its country and, if applicable, a recommendation from a governmental body of the country.

The Council of the UIM may submit the request for Full membership to the General Assembly, composed of all the National Authorities of the UIM. The decision of the General Assembly to accept the request will require approval by two-thirds of the members present at the meeting of the General Assembly.

To maintain its position as a Full Member, the federation or organization must be active at the international level by organizing or otherwise participating in international racing events.

The UIM Council may admit a new member on a temporary basis. This admission must be ratified by the General Assembly at its next meeting. During the period of temporary membership the new member has no right to vote or to propose members for Council or Commissions.

If a National Authority of a Country does not want to govern an approved sports sector of the UIM, a different organization in that country can request special corresponding membership according to article 4.2 in the UIM to govern that UIM sports sector only. Such special members are entitled to propose to Commissions and Committees but limited solely to the UIM sports sectors which they represent and they are not acknowledged as National Authorities.

#### **4.2 Corresponding Members**

In a country which has no national federation or organization that meets the requirements for Full membership in the UIM, as put forth in Article 4.1, individual clubs which are very active in powerboat racing in that country may request a corresponding membership in the UIM. The procedure for requesting admission is the same as that governing applications for Full membership. The Council may admit corresponding members on a temporary basis subject to ratification by the following General Assembly. Corresponding members may attend the General Assembly but have no right to vote or to propose members for election to Council or Commissions save of the right of special Corresponding members to propose candidates according to article 4.1.

Corresponding members agree to take, with other powerboat racing groups in their countries, actions required to establish a national federation which will meet the requirements for Full membership.

To maintain its position as a Corresponding member, an organization must be active on an international level (i.e. organizing international races). If a Corresponding member fails to have international activity in its country for more than 2 years, the Council has the right to replace it with another Corresponding member for that country.

#### **4.3 Associate Members**

The Council admits, as Associate Members, individuals interested in motorboating. Federations and clubs are excluded from this category. The quality of Associate Members involves no right whatsoever nor any responsibility in UIM administration.

#### **4.4 Adherent Members**

Upon a proposal of the Council, the G.A. accepts Adherent Members which may include business companies, individuals or groups excluded from 4.1, 4.2, and 4.3.

#### **4.5 Members of Honour**

Upon a proposal by the Council, the General Assembly may grant the title of UIM Member of Honour to particularly eminent persons.

#### **4.6 Honorary Members**

Upon a proposal by the Council, the General Assembly may grant to particularly eminent persons the honorary title of their function for their service to motorboating or UIM or for specific services to the latter.

#### **4.7 Legal action**

#### 4.7.1

Any National Authority who, with reference to a question of sports or of administrative procedures, brings a legal action against the UIM will automatically, immediately and definitively be excluded as a member of the UIM with forfeiture of all rights and privileges of membership.

#### 4.7.2

Any club or person affiliated to a National Authority who, with reference to questions of sports or of administrative procedures, brings a legal action against the UIM will be suspended or excluded by its National Authority.

### ARTICLE 5 - CONTRIBUTIONS

Full Members, Corresponding Members, Associate Members and Adherent Members pay an annual fee, the amount of which is fixed annually by the General Assembly. Any member who leaves UIM for any reason whatsoever, has no right regarding the Association's assets.

### ARTICLE 6 - RESIGNATION AND EXCLUSION

Membership can be lost through resignation (6.1), suspension (6.2), exclusion (6.3).

#### 6.1

A full member may resign voluntarily by registered letter sent at the end of the calendar year, with a six-month previous notice. After such term, fees remain due for the following financial year. Resignation letter must be duly signed by the President and the Secretary General of the National Authority concerned.

#### 6.2

A National Authority may be suspended from membership by a unanimous decision of the Council or a 75 % (seventy-five per cent) majority decision of a General Assembly for the following reasons :

- Non payment of any liabilities to the UIM.
- Becoming two years or more in arrears with any annual membership fee due to the UIM.
- Failure to comply with the provisions of the UIM Statutes or the By Laws appertaining thereto.
- Failure to be an active NA on international level (i.e. organizing international races) for two years or more.

#### 6.3

A National Authority may be expelled from membership on a resolution passed by 75 % (seventy-five per cent) majority of the UIM in General Assembly for the following reasons :

- Refusal to pay any liabilities due to the UIM.
- Non payment of any membership fees due to the UIM for 4 (four) or more years.
- Refusal to comply with the provisions of the UIM Statutes or the By Laws appertaining thereto.

#### 6.4.

A full member that is facing suspension or expulsion shall be invited to defend itself before the Council or the General Assembly, as applicable, prior to any penalty being rendered. A suspension is temporary and is reversible. An exclusion is final.

## 6.5

Any proposal for suspension, or expulsion has to be included in the agenda of the General Assembly and the Council.

# **III. ADMINISTRATION OF THE ASSOCIATION**

## **ARTICLE 7 - GENERAL ASSEMBLY**

### **7.1**

The General Assembly has full powers to meet the objectives of the Association. It is composed of full members. Each member has one vote.

### **7.2**

The General Assembly meets every year on the third full week of October under the chairmanship of the President of the UIM, at the headquarters, in any place mentioned in the notice of the meeting, or under exceptional circumstances in a virtual meeting by video conference. Under certain circumstances, the General Assembly might agree to postpone the meeting date (third full week of October) with maximum two weeks. This notice must be sent by the Secretariat at least two months before the dates fixed. No titled races can be held during the period of the General Assembly meetings unless a derogation is given by UIM. It is also an obligation that all Commissions/Committee Meetings are held during the General Assembly week. Moreover, the General Assembly may be convened upon a request by the President or by 33 % of the total number of affiliated National Authorities with right of vote.

### **7.3**

Except in the cases provided for in these Statutes, resolutions will be carried by a simple majority of full members present and will be disseminated to all full and corresponding members.

### **7.4**

No decision may be made on a matter which is not included in the agenda, except in case of a request put forward by a two-third majority of the members present.

### **7.5**

A by-law will be drawn-up by the Council and ratified by the General Assembly with a two-third majority of members present. It must be complied-with by all.

### **7.6**

The resolutions of the General Assembly are registered by computer. The back up files are kept, in a sealed envelope signed by the President and the Secretary General, in the UIM safe. These resolutions are at the disposal of the members.

### **7.7**

To constitute a valid meeting, the quorum for the General Assembly shall be not less than 33 % of the full members of the association.

Should this requirement for a quorum fail to be met, the General Assembly shall be cancelled and reconvened by the President at a later date when the required quorum is available. The agenda of the reconvened meeting shall be limited to that of the cancelled meeting.

## ARTICLE 8 - ADMINISTRATION

### 8.1

Union Internationale Motonautique is administered by a Council composed of six persons at least, one of whom must be domiciled in Monaco. Upon a proposal by National Authorities, the President of the Council and the Administrators are elected by the General Assembly. The duration of their mandate is four years, 25 % of the members of the Council being re-eligible every year.

Administrators are re-eligible. They are subject to dismissal by the General Assembly with a two-third majority of the full members present.

### 8.2

The Council elects among its members a Senior Vice President and Vice-President and a Treasurer. The Council nominates a Secretary General who will be remunerated by the UIM. The Presidents of the Commissions are members of the Council with a right to vote.

The Secretary General is the head of UIM administration and staff. He namely has to record the resolutions and decisions of the General Assembly and the Council. He has to see to their application. He takes all contacts on behalf of UIM. The President, the Secretary General and the legal consultant are members of all UIM bodies, with no right to vote except where specifically permitted elsewhere in the UIM By-Laws and rules.

### 8.3

The Council meets at least prior and after the General Assembly and upon special notices whenever a meeting is required. The President decides whether the council shall meet in physical presence of the Members or virtually by video conference. Its resolutions are taken by the simple majority of the administrators and the Presidents of Commissions present, and in case of parity the vote by the President or the person replacing him prevails.

### 8.4

The Council has all powers of management and administration, subject to the approval of the General Assembly.

### 8.5

All acts binding the Association must be signed by the President with the Senior Vice-President or Vice-President or another Administrator. They do not have to justify their power of attorney to third parties.

### 8.6

Prosecutions before a court of justice, both as a plaintiff or as a defendant, legal actions and proceedings are taken and followed-up by the Council represented by its President, by the Senior Vice-President or Vice-President, by an Administrator appointed for this purpose. The choice must be recorded in the minutes.

### 8.7

The Executive Committee of the Council is composed of :

- the President of UIM
- the Senior Vice-President
- the Vice-President
- the Treasurer
- the Legal Consultant

The powers of the various members are referred to in details in the by-laws.

### 8.8

The Council may delegate the powers it deems necessary and proper to one or several of its members for one or several well-defined matters. Each time this provisional delegation of powers must be stated in the minutes of the Council meeting that made the decision. This decision must state the reasons on which it is based and must have



a deadline.

## **8.9**

The Council decisions are taken by the simple majority of the valid votes except where otherwise expressly provided in the statutes or by-laws. Voting by proxy is not permitted.

## **ARTICLE 9 - BUDGET AND ACCOUNTS**

The financial year ends every year on the thirty-first of December. Every year, the Council has to submit the accounts of the past financial year (balance sheet) and the budget of the following financial year to the approval of the General Assembly.

## **IV. CONTROL OF THE ASSOCIATION**

### **ARTICLE 10**

In conformity with Article 12 in law n° 1355 of Monaco dated December 23, 2008, the President - via the Secretariat - has to deliver to the Secretariat General of the State Ministry within the month, the following documents :

1. Notice of any change in the address of the headquarters ;
2. Notice of any change in the composition of the Board of Administrators as well as in the function of its members ;
3. Notice of any purchase or alienation of premises and real estate ;
4. Notice of any decision by the General Assembly amending the Statutes ;
5. Notice of any decision by the General Assembly involving the voluntary dissolution of the Association of which the Ministry will acknowledge receipt.

### **ARTICLE 11**

In conformity with the Law n° 1355 dated December 23, 2008 of Monaco, the Administrators have to publish in Journal de Monaco a notice containing:

1. The name, the object and the address of the headquarters ;
2. All the amendments to the above-mentioned items ;
3. The decision providing for the dissolution of the Association.

Such notice must be published within the month that follows either the publication of the Departmental Authorisation Decree or the decision of the dissolution.

### **ARTICLE 12**

In conformity with law n° 1355 dated December 23, 2008, the Administrators have to keep records of all the discussions and votes by the bodies of the Association and containing all acknowledgements of receipts and administrative authorisations (see Article 7.6). The records as registered at the UIM Secretariat must be presented upon request by the Administrative or Legal Authorities.

## **V. ANNUAL INCOME**

### **ARTICLE 13**

The annual income is composed of :

- 13.1 the income on assets and properties ;
- 13.2 the fees and dues paid by its members and partners ;
- 13.3 the exceptional income, subject to authorisation provided for by the law of Monaco (Law N° 1355 of December 23, 2008) on associations.

## **VI. MODIFICATION OF STATUTES**

### **ARTICLE 14**

#### **14.1**

Any proposal aiming at amending the Statutes or at the dissolution of the Association must be put forward by the Council or by at least two third majority of the Full Members of the Association.

#### **14.2**

The Council must inform the members of the Association with a previous notice of three months at least, about the date of the General Assembly having to make a decision on the aforesaid proposal.

#### **14.3**

No decision is carried unless voted by a two-third majority of the Full Members present. The amendments to the Statutes can come into force only after they have been approved by a governmental decree.

## **VII. DISSOLUTION - WINDING-UP DEVOLUTION OF ASSETS AND LIABILITIES**

### **ARTICLE 15**

Voluntary dissolution may take place :

- a. Whenever the Association has become objectless ;
- b. Whenever a decision in this direction has been made by the General Assembly.

### **ARTICLE 16**

The General Assembly convened to decide on the dissolution of the Association is convened specifically for this purpose. It must be attended by at least one half plus one of its current members. The dissolution can be approved only by a two-third majority vote of the members present.

### **ARTICLE 17**

In case of dissolution, the assets of the Association may be liquidated either by the General Assembly or by liquidators appointed by the G.A. for this purpose. The net assets must be distributed among the National Authorities pro rata the amount of fees they paid.

### **ARTICLE 18**

All issues not dealt with in these Statutes shall be under the authority of the Council which is ultimately responsible to the General Assembly of the Association.

## **INDEX**

### **BY – LAWS**

I. NOMENCLATURE AND DEFINITIONS.....	12
II. IMPLEMENTATION OF THE RULES.....	13
III. NATIONAL AND INTERNATIONAL ORGANISATIONS .....	13
IV. GENERAL ASSEMBLY .....	15
V. COUNCIL .....	21
VI. SECRETARIAT.....	26
VII. DEFINITION OF THE COMMISSIONS .....	27
VIII. COMMISSIONS .....	30
IX. ZONES AND REGIONAL AND CONTINENTAL VICE PRESIDENTS.....	40
X. HONORARIAT AND OTHER MEMBERSHIPS.....	41
XI. HONORARY DISTINCTIONS .....	43
XII. DISCIPLINARY PROCEDURE-ARBITRATION .....	45
XIII. UIM INTERNATIONAL BOARD OF CONSULTANTS .....	46
XIV. TV RIGHTS.....	46

## **I. NOMENCLATURE AND DEFINITIONS**

### **1.1 - OFFICIAL LANGUAGE AND COMMON LANGUAGE**

#### **1.1.1**

French is the official language of Statutes and By-laws only.

#### **1.1.2**

The official language for correspondence between the UIM and its members is English. This is used at all meetings. If interpreters are required, the interested party will bear the cost except for the General Assembly where the UIM provides French-English and English-French interpretation.

#### **1.1.3**

In case of disputes regarding interpretation, or if there is any divergence between the two texts, the French text is to prevail regarding the Statutes and the By-Laws and the English text is to prevail regarding all sportive and technical rules.

#### **1.1.4**

Translations of the UIM publications are authorised without copyright.

### **1.2 - DEFINITIONS AND TERMINOLOGY**

#### **1.2.1**

The definitions and abbreviations under this heading will be used in these by-laws and in all the UIM publications.

- UIM Union Internationale Motonautique
- G.A. General Assembly of the Members : representing the supreme authority of the UIM
- N.A. National Authority : a national motorboating organisation affiliated to the UIM and representing the majority of its country's motorboaters.
- Officers The UIM President, the Senior Vice-President, the Vice-President, the Regional and Continental Vice-Presidents, the Treasurer and the Presidents of the International Commissions.
- S.G. Secretary General
- Secretariat The General Secretariat
- Auditors
- COUNCIL The UIM International Board of Directors
- BOARD OF CONSULTANTS UIM International Board of Consultants
- COMINSPORT UIM International Sports Commission
- F1 WORLD CHAMPIONSHIP COMMITTEE UIM International F1 Committee
- FORMULAE COMMITTEE UIM International Formulae COMMITTEE
- COMINTECH UIM International Technical Commission
- COMINSAFE UIM International Safety/Medical Commission
- COMINOFF UIM International Offshore Commission
- OPC Offshore Professional Committee
- PLEASURE UIM International Pleasure Navigation Commission
- AQUABIKE COMMITTEE UIM Aquabike International Management Committee
- SAFETY COCKPIT COMMITTEE UIM International Safety Cockpit Committee
- FORMULA FUTURE COMMITTEE UIM International Formula Future Committee

### **1.3 - FLAG AND BADGES OF THE UIM**

#### **1.3.1**

The logo of the UIM was adopted in 2011. The correct use of the logo and its specifics are published on the UIM website or are available from the UIM Secretariat.

#### **1.3.2**

The flag is to be hoisted at all international meetings.

## **II. IMPLEMENTATION OF THE RULES**

### **2.1 - IMPLEMENTATION AND CHANGES**

#### **2.1.1**

The rules and by-laws of the UIM apply to all affiliated N.A.'s except when they are in conflict with a law or regulation of a given geographic area.

#### **2.1.2**

Every amendment to the UIM Statutes and By-Laws shall be submitted by the Council to the General Assembly for approval.

National Authorities may directly submit proposed amendments of the UIM Statutes and By-Laws to the Council, which shall include them on the Agenda of the next General Assembly if such proposals are supported by at least five National Authorities. Proposals shall be signed by the legal representatives of the National Authorities .

The proposals must be presented on the official UIM form.

Rule proposals by the Commissions and Committees will be submitted to the Council and become effective by vote of the Council.

Any specific rule has priority over a general rule dealing with a similar matter.

## **III. NATIONAL AND INTERNATIONAL ORGANISATIONS**

### **3.1 - NATIONAL AUTHORITIES**

#### **3.1.1**

Every country in the world may be represented at the UIM by only one N.A per country.

If a N.A. in a country does not want to govern an approved special sports sector of the UIM, then a different organisation in that country can become a member of the UIM for that special sports sector only. The voting rights of that organisation and its members are limited solely to the special sports sector which they represent.

The UIM will annually publish a list of the special sports sectors to which this exception may be applied. The sectors will be selected by the Council and approved by the General Assembly. The exception may be applied immediately following approval of the special sports sector by the General Assembly.

#### **3.1.2**

The N.A. as a full member of the UIM is a federation, union or association having proofed that it represents the majority of the motorboating clubs in its country, unless an exception is accepted by the Council and ratified by the G.A.

##### **3.1.2.1**

In a country where there is no national federation, the UIM can recognise a large club in the country as a Corresponding Member. Such a member does not have the right to vote either at the G.A. or in a mail ballot. (For reference the rules regarding Corresponding Members are stated in the articles of section 10.2)

### 3.1.3

To be a full member of the UIM, the N.A. must:

- comply with article 4.1 of the UIM statutes
- state in writing that it accepts the UIM statutes, by-laws and applicable sports rules.
- commit itself to have all the UIM official documents recognised in its country, unless there is a legal opposition in that country.

### 3.1.5 The National Authority must :

#### 3.1.5.1

Abide by, implement and enforce the UIM rules and have them complied with, implemented and enforced by and vis-à-vis its affiliated clubs, drivers, competitors, and any other National Authority's officials, consultants and contractors.

#### 3.1.5.2

Set up national commissions who will help to run and oversee the motorboating in its country.

#### 3.1.5.3

Appoint the officials necessary to ensure the smooth running of the national commissions and the enforcement of the UIM and the national rules.

##### 3.1.5.3.1

Send each year to the UIM the composition of its national commissions.

##### 3.1.5.3.2

Present each year to the UIM a detailed report of its activities.

#### 3.1.5.4

Judge all sports appeals and disputes arising in its country according to its legal regulations.

#### 3.1.5.5

See to it that in its country the organisers of all the motorboating events have sufficient ability to ensure the smooth running of these events.

##### 3.1.5.5.1

Make sure that all international sport events, enrolled with the UIM International Sport Calendar are governed by the resolutions taken and the rules set forth by the UIM and that no derogation shall be admitted, unless expressly approved by the UIM beforehand.

##### 3.1.5.5.2

Make sure that sport events and races enrolled with the UIM International Sport Calendar are regularly carried out and not harmed or obstructed in any way whatsoever.

##### 3.1.5.5.3

Provide all possible collaboration in the organization and carrying out of sport events and races within their territories, without prejudice of the right to obtain from the organizer the reimbursement of any costs and expenses related thereto.

## **3.2 - RACE AND EVENT LICENSING SANCTIONING AND ORGANISATION**

### **3.2.1**

The UIM recognises titled international events, ordinary international events international cruises and national events of any kind.

### **3.2.2**

All international powerboating events must be sanctioned by the UIM and by the relevant National Authority. All national events must be sanctioned by the relevant National Authority. A Sanction is a written authorization which permits an organizing body to conduct an event under the rules set forth by the UIM and the relevant National Authority. The sanctioning of international titled events organized by a UIM contracted promoter shall not be withheld without valid reason.

### **3.2.3**

International events are ruled by UIM rules exclusively and are to be entered into the UIM calendar.

### **3.2.4**

Participation in UIM recognized events requires a license issued by a National Authority. Such license may be limited to national events (national license) or include the right to participate in international events (international license). For certain classes an additional UIM superlicence may be required. A driver must not hold more than one national/ international license at the same time.

### **3.2.5**

A national event is characterized by the exclusive participation of drivers who hold a license of the sanctioning NA. By the participation of a minimum of one driver holding a foreign (other than the sanctioning NA) license, the respective event will be characterized as international event.

### **3.2.6**

Participation in unsanctioned events (intentionally left blank)

### **3.2.7**

The UIM is the exclusive owner of the titles "World", "Continental", "European", "Asian", "African", "American", "Oceania", "Championship" and "CUP", and of any combination and declination in connection thereof, as well as of each and any related rights, including sport, regulatory and commercial rights.

The Council shall set the basic requirements for a Championship to be either World or Continental Championship or other similar titled event.

No one within the UIM may use the above titles without the previous approval or license granted by the UIM.

## **IV. GENERAL ASSEMBLY**

### **4.1 – SETUP COMPOSITION AND POWER**

The General Assembly meets each year under the chairmanship of the UIM President.

#### **4.1.1**

The UIM General Assembly is set up according to article 7 of the statutes ; it has all the powers provided for in the statutes; among others, it must :

- determine the general policy of the UIM ;
- ratify the minutes of the previous G.A. ;
- approve or reject the Secretary General's report ;
- approve or reject the Treasurer's report which will include :

- a. the balance sheet of the previous year
- b. the draft budget for the following year
- c. the proposed dues and fees for the following year

- appoint the official auditors from a recognised accountant office ;
- approve or reject the auditors reports ;
- ratify all the Council's previous year's decisions ;
- conduct the statutory elections and vote on possible dismissals ;
- deal with the possible admissions, dismissals, suspensions and exclusion of members ;
- fix the date and place of the next G.A.;
- decide on the modifications of the statutes ;
- decide on the modifications of the by-laws ;
- decide, if necessary, on the dissolution of the Union ;
- ratify the reports of the Commissions ;
- ratify the reports of the Continental and Regional Vice Presidents ;
- ratify or reject any other reports ;.
- deal with the requests for honorary awards.

#### **4.1.2**

The Corresponding Members may attend the General Assembly and the Commissions and they have the right to comment but not to vote.

#### **4.1.3**

Furthermore, the General Assembly can be convened at the request of the President or by 33 % of the total number of affiliated National Authorities with right of vote. (ref. statute 7.2). Requesting National Authorities must be present at the Extraordinary General Assembly, otherwise the General Assembly is not valid.

#### **4.1.4**

The UIM Council is in charge to ascertain exceptional circumstances and has the power to decide that the General Assembly shall be held in a virtual meeting by video conference (Article 7.2 Statutes).

## **4.2 - VOTES**

#### **4.2.1**

Every full member (N.A.) present in the G.A. is entitled to have one vote.

#### **4.2.2**

The N.A. should send to the UIM head office before the G.A., the name of its representative who must be a regular member of this N.A. and must not be member of another N.A.

Proxies will not be accepted.

Granting membership to a person for the purpose of voting at G.A. is not allowed.

#### **4.2.3**

Only the N.A. who have paid all their membership and calendar fees for all the years preceding the year of the General Assembly can take part in the voting except in the case of a new admission.

#### **4.2.4**

Every decision on the agenda is adopted by the simple majority of the full members present at the time of the vote, except special provisions.



#### 4.2.4.1

Simple majorities and two third majority are determined taking into account the total number of valid “yes” and “no” votes. Abstentions and null-and-void ballot are not taken into consideration.

Simple majority means fifty percent of the valid votes plus one (ref. 4.3.10). Two thirds majority means 67 % of the valid votes.

#### 4.2.4.2

In order to decide upon an item which is not on the agenda, a two-thirds majority of the full members present is necessary.

The amendments to the proposals on the agenda put forward in writing can only be minor modifications regarding the presentation and dealing directly with the item concerned. No amendment as to the content will be admitted.

#### 4.2.4.3

The by-laws or their modifications will be approved by two-thirds majorities of the full members present. (Ref. Statute 7.5). The general rules, as well as their modifications will be ratified by the simple majorities.

#### 4.2.5

Voting by secret ballot will be used for:

- any elections
- exclusion of members
- at the request of at least 5 full members.

#### 4.2.6

The vote is taken by a electronic voting system as approved by the General Assembly, or by a show of hands, or by a show of coloured cards indicating “yes”, “no” and abstention by different colours.

#### 4.2.7

The resolutions taken by the General Assembly will be implemented on the 60<sup>th</sup> day from the General Assembly or as otherwise agreed by the General Assembly.

#### 4.2.8

The matters submitted to the vote of the G.A. cannot be discussed again during a three-year period, unless otherwise stated by the G.A. or the Council.

### 4.3 – ELECTIONS

Elections are to be performed in meetings attended by delegates in physical presence only. If in any one year elections cannot be held the General Assembly shall resolve as necessary in order to guarantee the Organization’s capacity to act.

#### 4.3.1

Each N.A./ Special Corresponding Member can present only one candidate to the election, per committee, or commission with the exceptions provided for in the statutes and the present by-laws (For Ref. By-law 5.1.2, 5.7.2.1).

One delegate can only have one function in maximum 2 Commissions or Committees where the members are elected.

##### 4.3.1.1

The candidature and the curriculum vitae of the person proposed must be sent to the secretariat.

### 4.3.2

The list of candidatures will be closed 30 days prior to the date of the General Assembly meeting itself. The final list of the candidates will be sent to the National Authorities.

### 4.3.3

All N.A.s and Special Corresponding Members will be informed as soon as possible of any vacancy among the UIM officers and elected officials, following death or resignation or dismissal.

### 4.3.4

The Council will have to deal with any vacancy arising during the year until the following G.A. and at this G.A. election of a new candidate will take place for the remainder of the duration of the predecessor's mandate.

#### 4.3.4.1

Any member elected in a committee, or commission who will be absent without a valid reason during the election and during the first meeting of the group of which he is a member will lose his rights and his function will be vacant until the next G.A.

### 4.3.5

Voting is mandatory, whether for one or several candidates

### 4.3.6

The candidate having obtained a simple majority is elected, unless otherwise stated

### 4.3.7

If no candidate is elected by a simple majority in the first ballot, the candidate or candidates (in case of equal number of votes) with the lowest number of votes shall be eliminated and a second ballot is held. This procedure shall be repeated as necessary until a candidate receives the simple majority.

### 4.3.8

The ballot papers for the elections will be printed separately on papers having different colours for :

- the President ;
- the Administrators ;
- the Presidents and members of the Commissions to be elected by the General Assembly ;
- the Chairmen and the members of the committees will be appointed by the Council and the composition will be listed in the By-Laws.

#### 4.3.8.1

The ballot papers will include :

- the name and the nationality of the candidates ;
- a small black square with a blank circle in the middle ;
- the date of the General Assembly ;
- three spaces for the UIM stamp and the scrutinisers' initials ;
- the ballot system chosen will be the following : following-in the small blank circle in the middle of a black square of 1 cm x 1 cm.

#### 4.3.8.2

All explanatory texts on the ballot papers will be in English.

### 4.3.9

To ensure the smooth running of the voting, the General Assembly will appoint a Polling Committee composed of a

President and two scrutinisers from different countries.

#### **4.3.9.1**

When being called, each voter receives from the President of the Polling Committee the various ballot papers and signs the list drawn up by the Secretary General.

#### **4.3.9.2**

The Polling Committee gathers the ballot papers by calling out names.

#### **4.3.10**

The Polling Committee counts the votes as follows :

- removing the blank ballot papers (not completed) ;
- removing the ballot papers considered as null and void by the scrutinisers ;
- determining the winning vote count for the simple majority (half the valid votes plus one vote, in case of an even number of valid votes).

#### **4.3.11**

In the event of equality of votes for two candidates, the rules in article 4.3.7 will apply.

#### **4.3.12**

The Secretary General keeps all the papers used in the elections, sealed until ratification of the minutes of the General Assembly.

### **4.4 - MAIL BALLOT**

#### **4.4.1**

Voting by mail ballot is provided for at the request of the Council for any urgent case other than the modifications of the statutes and of the by-laws.

The Secretary General, at the request of the Council, draws up the text of the mail ballot and sends it by registered letter to the National Authorities.

#### **4.4.2**

All the National Authorities having paid their dues are entitled to have one vote.

#### **4.4.3**

The outcome of each proposal in the mail ballot is determined by the choice receiving the greatest number of votes.

#### **4.4.4**

The resolutions decided by mail ballot of full members have the same legal standings as those balloted in G.A. meetings.

#### **4.4.5**

The resolutions taken by mail ballot are effective immediately after the count and upon notification to the N.A.'s.

#### **4.4.6**

The mail ballot must include :

- the sending date
- the deadline for the answer

- the questions
- the spaces “yes” and “no” for the answer

The answer must be signed by the President of the N.A. or his legal representative.

#### **4.4.7**

The answer may be preceded by an e-mail or a telefax to comply with the deadline. A letter of confirmation must be received within 30 days.

## **4.5 - PROCEDURE AND DECISIONS**

### **4.5.1**

The G.A. is conducted by the UIM President in collaboration with the members of the Council.

### **4.5.2**

The Secretary of the G.A. is the UIM Secretary General or his substitute appointed by the Council.

His presence is mandatory during the whole duration of the General Assembly.

### **4.5.3**

The annual General Assembly must be held on the dates determined by the previous General Assembly, except in case of force majeure.

The confirmation of the venue and date should be sent by the Secretariat three months in advance to all the National Authorities, International Commissions and everyone who has the right to participate.

### **4.5.4**

The Secretary General must send two months in advance of the meeting date of the General Assembly, an invitation to this meeting and the meeting agenda, to all the National Authorities, the Council members and the members of the Commissions.

The reports of the S.G. and the Treasurer, including the decisions to be made, the projects as well as the balance sheet and the budget must be sent to all the National Authorities at least one month before the General Assembly.

### **4.5.5**

All the proposals to be put on the agenda of the G.A., Commissions and Committees should be sent to the Secretariat 60 days before the G.A., in writing. Editorial proposals for the Commissions separate rulebooks, may be approved by the relevant Commission or Committee. Under special circumstances proposals can be put on the agenda on shorter notice. Such proposals dealing with rule changes must be discussed at the meetings of each Commission or Committee. They must be presented at the plenary meetings for explanation or clarification. The Council must approve any such proposals.

#### **4.5.5.1**

The Secretary General will sort out the proposals and pass them on to the different interested parties 30 days before the G.A. He must send a complete copy of the proposals to the Presidents of the Commissions. Exceptions are made for proposals described in 4.5.5.

#### **4.5.5.2**

The Council or the Executive Committee will meet before the G.A. to examine the agenda proposed by the Secretary General and to resolve any problems among the proposals.

#### **4.5.5.3**

A plenary meeting of each Commission should be organised at least once a year. If there is only one meeting per year, this one must be plenary. If there are two meetings, it must be mentioned which one is closed and which one is open.

**4.5.5.4**

The Council will meet the day before the G.A. to make the final arrangements.

**4.5.6**

For all the documents having a deadline, the date of receipt at the Secretariat will be taken into account.

**4.5.7**

The Secretary General should send the minutes of the G.A. to all the N.A.'s and persons having the right to receive them, within 30 days of the G.A. The Secretary General should receive within the 60 following days the observations which will be passed on to the Council for examination and decision.

**4.5.7.1**

The proposals of the Commissions and Committees are examined by the Council. The same applies for proposals submitted by the National Authorities after examination by the relevant Commissions and/or Committees.

**V. COUNCIL****5.1 - COMPOSITION AND POWERS****5.1.1**

The Council is the organisation, which runs the UIM, subject to the approval of the General Assembly.

**5.1.2**

The administrators elected by the G.A. compose the Council. The Council is composed of a President and a minimum of 5 members, of which one at least must reside in the country of the Registered office ; no N.A. can have more than one mandate of administrator unless exception provided for in these by-laws or adopted by the G.A. voting by a two-thirds majority. The maximum number of members elected by the G.A. is limited to 17.

**5.1.3**

The Council elects among its members a Senior Vice President and a Vice-President and as many regional and continental Vice Presidents as necessary to ensure the smooth running of the association. These are elected by the elected administrators only.

The Executive Committee is composed of the UIM President, the Senior Vice-President, the Vice President, the Legal Consultant and the Treasurer. This Committee will deal with the UIM administration under the absolute control of the Council. The meetings of this Committee will be open to all administrators.

If Executive Committee meetings are required outside the General Assembly week meetings, the Executive Committee Members will be reimbursed for the Apex Airfare and the hotel accommodation.

**5.1.3.1**

It appoints a Secretary General who must attend and participate in the meetings of the Council but does not have the right to vote.

**5.1.4**

The Presidents of the International Commissions attend the Council meetings and have the right to vote. Nobody can be President of more than one Commission.

**5.1.5**

All administrators are elected for 4 years. They are re-eligible. The mandates of 25 % will be renewed each year. If an administrator is not available anymore, there will be an election of a new administrator for the remaining period.

**5.1.6**

Each UIM official, whether a member of the Council or not, can have only one executive position in the UIM, unless special dispensation is given by the Council and ratified by the G.A.

**5.1.7**

No member of the Council of the UIM may represent a N.A. at the G.A., unless the permission is given by the Council.

**5.1.8**

The powers of the Council are those granted by the statutes :

**5.1.8.1**

To incur expenses within the limits of the budget as approved by the G.A. but it cannot borrow funds or make a call for capital without the previous authorisation of the G.A. by a two-thirds majority.

**5.1.8.2**

To follow any judiciary action either as Plaintiff or Defendant.

**5.1.8.3**

To examine and approve the propositions and the opinions given by the Commissions and to forward them to the General Assembly.

**5.1.8.4**

To supervise the preparation of the agenda of the G.A.

**5.1.8.5**

To fill any vacancy that might arise during the year subject to ratification by the next G.A.

**5.1.8.6**

The medals of Honour are awarded by the Council according to article 11.1 of the by-laws.

**5.1.8.7**

Draw up, amend and approve all UIM regulations other than the Statutes and By-Laws after consultation of the relevant Commissions and/or Committees.

**5.2 - PRESIDENT****5.2.1**

He is elected by the G.A. among the candidates proposed by the N.A.'s. He is not counted as a national (c.f. art. 5.1.2.).

**5.2.2**

The President's mandate is decided as follows :

The UIM President is elected for a four-year term ; he is re-eligible.

**5.2.3**

The President is responsible, together with the other members of the Council, for the carrying out of the UIM activities.

The President is relieved from his duties:

- at the end of his mandate
- if he resigns
- if he dies
- if decided by the G.A. with a two thirds majority of the valid votes of the full members present

Except in the first case which leads to regular elections, the vacancy is filled by the Senior Vice President until the next G.A. elects a new President for the remaining period of the predecessor's mandate.

#### **5.2.4**

The President presides over the G.A. and the Council meetings.

#### **5.2.5**

The President is a non-voting ex-officio member of all the Commissions, Committees or Working Groups.

If the President is chairing a Commission or Committee or Working Group, he has the casting vote with the exception of the G.A.

#### **5.2.6**

The President cannot hold any position in a National Authority while being the President of the UIM

#### **5.2.7**

In order to determine the policy to follow, the President is guided by the Council.

#### **5.2.8**

In the cases of force majeure, the President may take any necessary measures in the interest of the UIM providing he submits them as soon as possible to the Council for approval and to the G.A. for ratification.

##### **5.2.8.1**

The President may delegate part of his powers to the Senior Vice President.

##### **5.2.8.2**

The President cannot delegate the whole of his responsibility as President (cf.5.2.3).

### **5.3 - ADMINISTRATORS**

#### **5.3.1 Senior Vice President**

He is chosen by the Council among the Administrators elected by the G.A.

The candidature for this position must not be presented by a National Authority.

#### **5.3.2**

The Senior Vice President has a four-year mandate.

#### **5.3.3**

The Senior Vice President is re-eligible.

#### **5.3.4**

The Senior Vice President assists or replaces the President according to the article 5.2.

#### **5.3.5**

The Senior Vice President is relieved from his duties :

- at the end of his mandate
- if he resigns
- if he dies
- if decided by the G.A. with the two thirds majority of the full members present

Except in the first case which leads to regular elections, the duties of the Senior Vice President will be handled by the Vice-President until the following General Assembly.

At that General Assembly, a new candidate for Senior Vice-President, chosen by the Council, will be presented to the General Assembly for ratification as Senior Vice-President for the remainder of the predecessor's mandate.

### **5.3.6**

In the event of a vacancy arising among the UIM Officers, other than the Vice-Presidents, the duties of the departed Officer will be handled by the Senior Vice-President until the following General Assembly.

At that General Assembly a new candidate for the departed Officer's position, chosen by Council, will be presented to the GA for ratification but only for the remaining period of the predecessor's mandate.

### **5.3.7 The Vice-President**

The Vice-President is chosen in the same way as the Senior Vice-President. The Vice-President will have the same functions in case of vacancy or absence of the Senior Vice-President.

## **5.4 - RESERVE NUMBER**

## **5.5 - THE TREASURER**

The Executive Committee will propose to the Council a candidate to be the Treasurer of the UIM. The Treasurer is appointed by the Council and must not necessarily be an elected administrator. In case the appointed Treasurer is not an elected administrator, he will have no right of vote at the Council.

The candidature for this position must not be submitted by a National Authority.

The mandate can be renewed.

The Treasurer is assisted by the Executive Committee.

The Treasurer must :

- deal with the management of the UIM funds and their use according to the guidelines ;
- propose to the G.A. any useful measure to ensure the collection of funds for the management of the UIM ;
- present to the G.A. for approval the balance sheet of the previous year ;
- present to the G.A. for approval a draft budget for the year following the G.A.

The Treasurer may delegate part of his daily tasks to the Secretary General except the last two points.

## **5.6 - OTHER MEMBERS**

### **5.6.1**

The Council has the right to appoint as many advisers as it deems necessary to assist it. The appointments shall be for a limited period and the reason for their appointment must be specified. Appointed advisers do not have the right to vote.



## **5.7 - MEETINGS - AGENDA AND MINUTES**

### **5.7.1**

The Council meets at least prior and after the General Assembly. Meetings may be held in virtual format by video conference if so agreed or decided by the President at any time. The Council meets as often as necessary to ensure the smooth running of the UIM.

#### **5.7.1.1**

The accurate date and place of the next meeting is determined and accepted at the end of the meeting.

All correspondence addressed to the Council must be transmitted through the Secretary General.

#### **5.7.1.2**

If a member cannot attend a meeting, he can apologise and put forward any comment he wishes to make to the Council in writing.

### **5.7.2**

All the Council members present at the Council meetings have the right to have one vote. Proxies are not allowed.

#### **5.7.2.1**

According to a Memorandum of Understanding signed by the A.P.B.A. in 1953, it was granted two mandates of administrator, one of which must be given to the A.P.B.A. President.

### **5.7.3**

If necessary, the President may ask for a consultation by mail, fax or e-mail.

### **5.7.4**

If, for any exceptional and serious reason, the President decides that the Council should meet, the invitation to attend the meeting will be sent by e-mail or telefax.

### **5.7.5**

The confirmation of the ordinary meeting with the agenda is sent out at least 30 days before the date of the meeting.

### **5.7.6**

The President presides over the Council meetings ; if the President is absent, he is replaced by the Senior Vice-President or Vice President.

If the President and the Senior Vice-President and the Vice President are absent, the Council appoints a chairman for that meeting.

### **5.7.7**

Decisions can be made only for the items put on the agenda ; if the Council members agree unanimously, special items may be discussed and submitted for approval.

### **5.7.8**

Any proposal to be put on the agenda must reach the secretariat 45 days before the date of the meeting.

### **5.7.9**

The expenses for the Council meetings will be borne by its members.

### **5.7.10**

The members who so wish can attend meetings with an interpreter of their choice and at their own expenses.

The simultaneous translation French-English will be provided by the UIM for the General Assembly meeting only.

#### **5.7.11**

The correspondence addressed to the Council can only come from :

- a National Authority
- a member of the Council
- the President or the Secretary (if approved by the President) of a Commission or a Committee

#### **5.7.12**

The expenses incurred during a mission assigned to a Council Member are reimbursed after approval.

#### **5.7.13**

Any third party requesting a hearing before the Council or before an appointed Committee of the Council must pay for the expenses incurred. An adequate deposit must be paid in advance.

#### **5.7.14**

The minutes, written in English, must be approved at the beginning of the following meeting.

#### **5.7.15**

Minutes are to be regarded as confidential documents.

Each member National Authority has the right to receive the minutes upon request. These minutes will however only be considered for internal information and not for further release to the public or media.

#### **5.7.16**

The Secretary General shall draw up the minutes of the Council meetings and after having the minutes approved by the President, the Secretary General shall send them to all Council members.

#### **5.7.17**

Council members' observations regarding the minutes should be sent to the secretariat within 60 days, taking into account the date the minutes were sent. After this period of time, the minutes will be considered as approved pending submission to the following Council meeting for final approval.

## **VI. SECRETARIAT**

### **6.1 - THE SECRETARY GENERAL**

#### **6.1.1**

The Secretary General is a salaried employee of the UIM As office manager, the S.G. is responsible for the operations of the office and the UIM administrative functions.

#### **6.1.2**

The S.G. is appointed by a majority of votes and can be dismissed by the Council with the two-thirds majority of valid votes.

Abstentions are not counted as valid votes.

#### **6.1.3**

The S.G. is responsible for the publication and transmittal of all the decisions made by the Council and the G.A.

#### **6.1.4**

The S.G. is responsible for everything relating to the secretariat:

- preparation, with the cognisant chairmen, and drawing up of the agendas for the meetings of the Executive Committee, the Council and the G.A. as well as the preparation for these meetings;
- drawing up of the minutes & materials of these meetings;
- publication of the general and particular rules decided upon by the Council and the G.A.;
- publication of the rulebook and the international calendar after approval by the Council;
- preparation and circulation of the UIM bulletins.

#### **6.1.5**

The S.G. must deal with the contacts on behalf of the U.I.M :

- with the National Authorities ;
- contribute to motorboating ;
- with government authorities.

#### **6.1.6**

The S.G. supervises the receipts and the expenses and draws up quarterly reports.

#### **6.1.7**

The Secretary General is a non-voting ex-officio member of all the UIM bodies.

## **VII. DEFINITION OF THE COMMISSIONS**

### **7.1 - AIMS AND DUTIES**

The G.A. may set up, on the proposal of the N.A.'s or the Council, as many Commissions and Committees as necessary to ensure the smooth running of the Union and to achieve the objectives set by the statutes.

#### **7.1.2 The following commissions are established :**

- Sports Commission
- Formulae Committee
- Formula 1 World Championship Committee
- Technical Commission
- Safety/Medical Commission
- Offshore Commission
- OPC
- Pleasure Navigation Commission
- Aquabike Committee
- Safety Cockpit Committee
- Formula Future Committee
- Athletes' Committee
- Equality Committee

#### **7.1.3**

Each Commission or Committee must express a detailed opinion on any question raised.

#### **7.1.4**

Any question for a Commission or Committee should be sent to the Secretariat who will pass it on to the party concerned.

**7.1.5**

The Council may consult the Commissions and Committees on all questions they are competent for.

**7.1.6**

The Commissions and Committees may correspond with the National Authorities only through the Secretary General.

**7.1.7**

The relevant Commissions and Committees must deal with the proposals from the Athlete's and Equality Committee as set forth in article 8.13 and 8.14.

**7.2 - COMPOSITION****7.2.1**

Each National Authority having paid their membership and calendar fees for the years preceding the year of the General Assembly can be represented by a delegate at the plenary meetings of the Commissions.

**7.2.1.1.1**

Each Commission is composed of :

- One President elected for a four-year period by the General Assembly. He is re-eligible and is not counted as a national ;
- 8 additional members elected for a four-year period by the General Assembly among the candidates presented by the National Authorities. The candidates receiving the greatest number of votes, and at least 20 % of the total valid votes, are declared elected. They are re-eligible. The candidate president, unless he is elected as president, is automatically a candidate member unless the National Authority is opposed to it.
- a secretary chosen among the members.

Every UIM contracted promoter will automatically have a seat with the right of one vote in the Commission on matters that concern his promoted class and which do not affect the governing/institutional aspects which are and will be the exclusive competence of the governing body.

**7.2.1.1.2**

For the composition of the Committees and appointment of their members, see article 4.3.8.

**7.2.1.2**

The voting system is the one of the General Assembly.

**7.2.1.3**

The Presidents of the Commissions are relieved from their duties :

- at the end of their mandates
- if they resign
- if they die
- At any time, if decided by the Council with the simple majority of the members present and ratified by the G.A.

**7.2.1.4**

Any presidential vacancies arising in Commissions are dealt with by the Council until the next G.A. At this G.A. an election to cover any vacancy of the President and/or any Member(s) having left before the expiry of their mandate will take place for the remainder of the duration of the respective predecessor's mandate.

**7.2.2**

The Secretary of a Commission may replace his President at the G.A. and the Council meetings with a written authorisation of the President. He does not have the right to vote.

**7.2.3**

The Presidents and the Secretaries of the Commissions and Committees are the only ones entitled to correspond with the Council and with the other Commissions. The Secretary General should receive a copy of all such correspondence.

**7.2.4**

The plenary meetings of the Commissions may decide to set up as many working groups as necessary in order to study or to solve specific problems.

**7.2.5**

The Presidents and the Secretaries of the Commissions and of the Committees put forward a report of their activities at the Council meetings.

The Presidents have a casting vote in case of a tie.

**7.2.6**

The secretarial expenses of the Commissions and Committees (stamps, telephone, and telefax) may be reimbursed on presentation of written proof.

**7.3 - MEETING AND AGENDA****7.3.1**

The Commissions and Committees should meet in plenary meetings as often as necessary but at least once a year. The plenary session of a Commission or a Committee may be closed to non-members at any time. Meetings can be held in virtual format by video conference.

**7.3.1.1**

The venue and the date of the meetings are determined by the Presidents of the Commissions and Committees. In any event, the last plenary meeting before a G.A. held in physical presence of the delegates (non-virtual) must be held in the city chosen for the General Assembly.

**7.3.2**

The following persons have the right to participate in the plenary meetings :

- The President and the Secretary of the Commissions ;
- The collaborators (cf. art. 7.2.1.1) ;
- An official representative of each N.A. admitted in the UIM General Assembly (7.2.1.) ;
- The UIM President, the Administrators, the Secretary General and the Legal Consultant.

**7.3.2.1**

The Presidents of the Commissions and Committees may invite to their meetings anyone they consider necessary.

**7.3.3**

The agenda of the plenary meetings is drawn up by the President of a Commission who must take into account the proposals provided for in art. 4.5.5 and 4.5.5.1. It must be sent to the Secretariat 60 days before the meeting.

**7.3.4**

The invitation to attend the meeting as well as the agenda will be sent 15 days before the date of the meeting (cf. G.A.) by the Secretary General.

**7.3.5**

If necessary, the President of a Commission may ask for a consultation by mail to be carried out according to the rules relating to the mail ballot as to the time limit and the form.

**7.4 - MINUTES OF THE MEETINGS****7.4.1**

The minutes of the meetings are drawn up by the Secretary of the Commission concerned. It should include the following items :

- a list of all the persons who participate in the meeting and the reasons for their participation ;
- a summary of the items that were tackled at the meeting, the possible answers given to the questions raised and the proposals to draw up or to modify the rules;
- the proposal to proceed to modifications or additions must be accompanied by a short note of explanation and the text suggested.

**7.4.2**

The minutes of the Commission meetings must be sent to the Secretary General for distribution to National Authorities and their attending delegates, and to the UIM Council. Requests from the National Authorities for further information shall be sent via the Secretary General to the Presidents of the Commissions.

**7.4.3**

The minutes can in no circumstances be disclosed to a third party. This comment applies particularly to the press.

**7.4.3.1**

The Secretary of the Commissions may draw up a press release to be circulated, at the request of the Commission, by the UIM Secretary General.

**7.4.4**

The minutes of the Commissions and Committees do not have force of law and cannot be used as means of pressure or persuasion outside the UIM

**7.4.5**

The expenses of the meetings of the Commissions and Committees are borne by their members.

**VIII. COMMISSIONS****8.1 - THE INTERNATIONAL SPORTS COMMISSION (COMINSPOORT)****8.1.1**

The duties of the COMINSPOORT are as follows :

**8.1.1.1**

To study all the international sports rules in order to implement them and to modify them if necessary. It must submit the whole to the Council.

**8.1.1.2**

To draw up in close collaboration with the Secretary General the sports calendar of all the events for which it is competent.

**8.1.1.3**

To submit to the Council all the proposals relating to sports issues.

**8.1.1.4**

To homologate the world records and to adapt periodically their rules.

**8.1.1.5**

To establish the requirements and draw up a listing of commissioners. To appoint the Commissioners, co-ordinated by the General Secretariat.

**8.1.1.6**

It must also control the course of the events.

**8.1.1.7**

The Cominsport may set up an Hydro Working Group, to deal with the matters of Formula racing with Hydros.

**8.3 - THE INTERNATIONAL TECHNICAL COMMISSION (COMINTECH)****8.3.1**

The duties of the International Technical Commission are as follows :

**8.3.1.1**

to study all the technical rules proposed at the international level.

**8.3.1.2**

to supervise the tests on motorboats, equipment and special materials, to standardise motorboats and equipment and to proceed to the necessary homologations.

**8.3.1.3**

to study and propose any technical measure likely to interest the drivers, to increase the advantages they can draw from motorboats and to improve the safety.

**8.4 - THE INTERNATIONAL SAFETY/MEDICAL COMMISSION (COMINSAFE)**

The International Safety/Medical Commission is composed of one President and 8 members : four of the eight members being "Safety/Medical" oriented.

The President and these four members are elected. The remaining four members are Presidents of Sports, Technical, Offshore and Aquabike commissions.

These Chairmen can delegate to the meetings a specialist from their commission.

**8.5 - THE INTERNATIONAL OFFSHORE COMMISSION (COMINOFF)****8.5.1**

The COMINOFF is elected by the General Assembly.

**8.5.1.1**

The COMINOFF will elect a Vice President and a Secretary and other officials if necessary taking into account the geographic distribution.

**8.5.2**

The duties of the COMINOFF are as follows :

**8.5.2.1**

To study, draw up and enforce the offshore rules (separated from the rules for the other motorboating activities).

**8.5.2.2**

To study and draw up the rules for the Offshore World and Continental Championships.

**8.5.2.3**

The COMINOFF can ask the advisory opinion :

- of the COMINTECH on any technical issue related to offshore ;
- of the COMINSAFE on any medical or safety issue related to offshore.

**8.5.2.4**

To draw up in collaboration with the Secretary General the calendar and classifications of the offshore Championships.

**8.5.2.5**

To examine the requests for record homologation.

**8.5.3**

The new rules proposed by COMINOFF and approved by the UIM Council come into force on January 1st of the year that follows the General Assembly with certain exceptions :

- if decided by the UIM Council ;
- if motivated by reasons that involve the drivers' safety ;

**8.5.3.1**

The COMINOFF meetings will be held in conformity with the Statutes and the by-laws. The official language of the UIM is French. English is the working language of the UIM and the official language for all other rulebooks. French is the official language of Statutes and By-laws only.

**8.5.3.2**

The COMINOFF may set up a technical working group that will give its opinion on any offshore technical matter.

**8.5.3.3**

The COMINOFF may set up an Offshore III sub-commission to deal with the matters of Class III.

**8.6 - THE INTERNATIONAL PLEASURE NAVIGATION COMMISSION**

The duties of the Pleasure Navigation Commission are as follows

- To study and implement the Pleasure Navigation rules.
- To draw up in collaboration with the UIM Secretary General the Pleasure Navigation calendar.
- To appoint the Commissioners for the Pleasure Navigation events in co-operation with the UIM Secretary General.
- To contact, in coordination with the S.G., international organisations and Governmental associations interested in promoting Pleasure Navigation activities.



- To submit to the Council all proposals relating to Pleasure Navigation (Endurance, Regularity, Electric, Solar and Historical Boats, Radio Controlled, Long distance World Records, etc).
- To consider and evaluate the impact of powerboating on the environment and to recommend measures to reduce any harmful effects.

The Historical Boat Sub-Commission and the Radio Control Sub-Commission report to the Pleasure Navigation Commission.

## 8.7 - FORMULA 1 WORLD CHAMPIONSHIP COMMITTEE

### 8.7.1

For the purpose of ensuring professionalism of the Formula 1 World Championship, the UIM institutes a Management Committee composed as follows:

### 8.7.2

Members of the Committee can not be represented by somebody else and proxies are not allowed.

### 8.7.3

The Committee Chairman must be a UIM officer and is appointed according to art. 4.3.8.

### 8.7.4

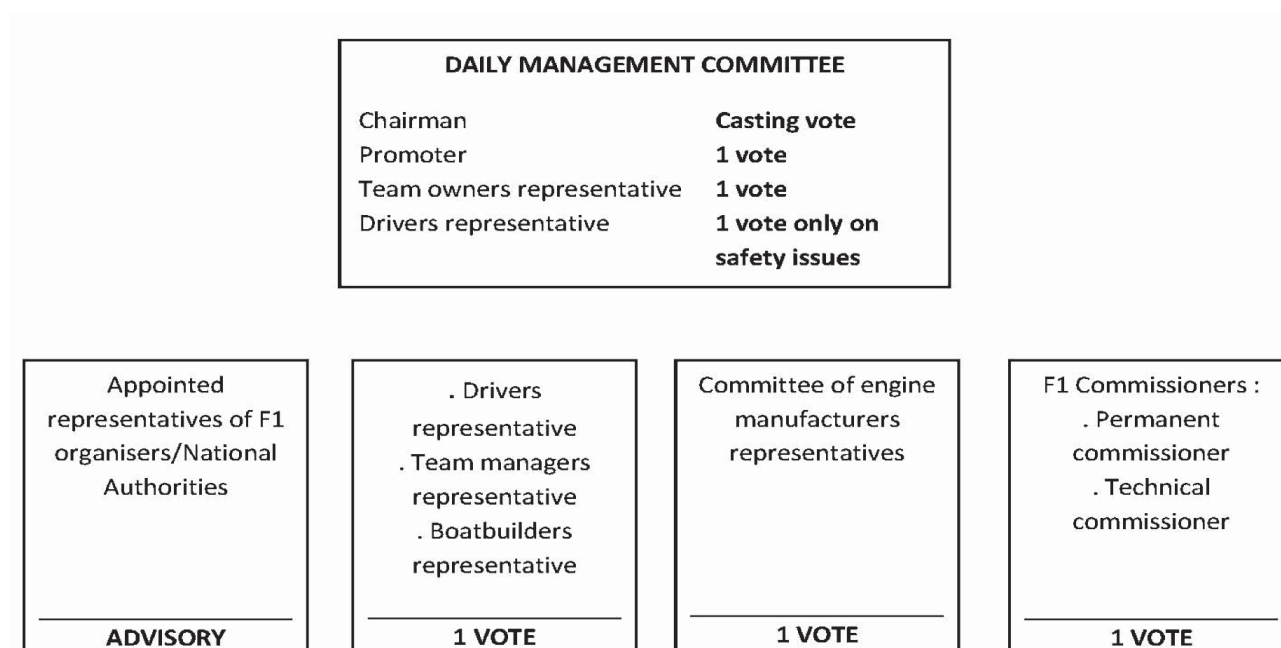
The pool of F1 Commissioners will be appointed by the Committee Chairman respecting the contract with the promoter.

### 8.7.5

All decisions by the Committee are by simple majority. The Chairman has the casting vote in case of a tie.

### 8.7.6

This Committee will operate under the “Formulae” status.



## **8.8. - AQUABIKE INTERNATIONAL MANAGEMENT COMMITTEE**

The duties of the Aquabike International Management Committee are as follows:

### **8.8.1.**

To study all the international sports rules in order to implement them and to modify them if necessary. It must submit the whole to the Council.

### **8.8.2.**

The organisation of the Aquabike races and championship is owned and ruled by the UIM which has granted the management of the competition to the Council. The Council may update the rules whenever necessary. The Aquabike International Management Committee is responsible for the daily management. The sports, technical and safety rules are provided by the UIM. It means that rule proposals will be adopted by the Council, to be ratified by the General Assembly.

### **8.8.3.**

The Aquabike International Management Committee is composed of one President and 8 members :

Chairman = permanent race and sports commissioner

8 members = promoter with right of vote

= technical commissioner with right of vote

= two safety commissioners sharing one vote

= 4 representatives of each organising continent/NA

The National Authorities can enter candidatures to fill in the positions of the 4 representatives of organising Continent/NA's

These are appointed as per art. 4.3.8. The meeting is open to all engine manufacturers but they have no right of vote.

### **8.8.4.**

The decisions by the Committee are by simple majority. The Chairman has the casting vote in case of a tie.

## **8.9. - SAFETY COCKPIT COMMITTEE**

The creating of the Safety Cockpit Committee for circuit racing consists of following members with right of vote :

- Chairman to be appointed by Council
- President Cominsport
- Expert on composites and design
- Sports Doctor
- Boat builders' representative
- Rescue team representative

Other experts can be invited by the Chairman but have no right of vote.

Rule changes will be approved by Council.

## **8.10 - OFFSHORE PROFESSIONAL COMMITTEE (OPC)**

### **8.10.1**

For the purpose of ensuring professionalism and fair play in the UIM Offshore Championship Series the UIM has instituted a committee (OPC), as shown herewith, which will report directly to the UIM Council.

**8.10.2**

The Committee Chairman will be appointed by the UIM Council, as required by article 4.3.8, upon the recommendation of the UIM Executive Committee in consultation with the members of the OPC.

**8.10.3**

The UIM Commissioner(s) will be appointed by the Committee Chairman, duly respecting the contract with the promoter (if any).

**8.10.4**

All decisions by the Committee will be by simple majority. The Chairman will vote only in case of a tie.

**8.10.5**

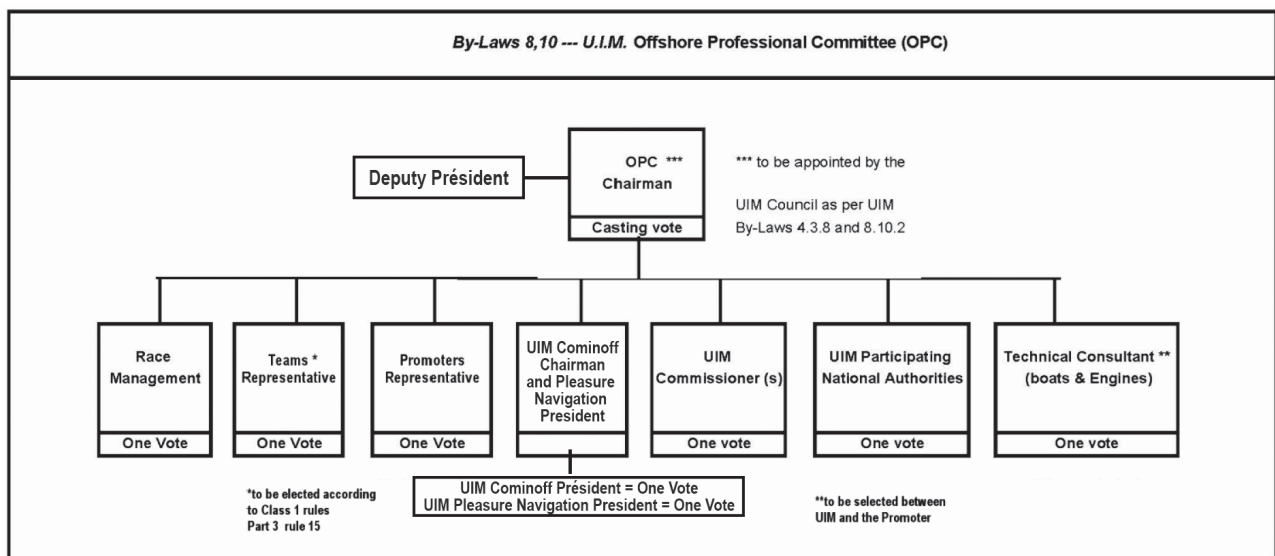
All rule proposals and rule changes will be submitted to the UIM Council for review and approval. Approved rules and rule changes will be published in the UIM Offshore Rule Book.

**8.10.6**

All events of the UIM Offshore World Championship Series will be run in full conformance with the UIM Offshore rules and other UIM rules as may be applicable, including the UIM and NA approval. The organizers should fully respect the legislation of the NA.

**8.10.7**

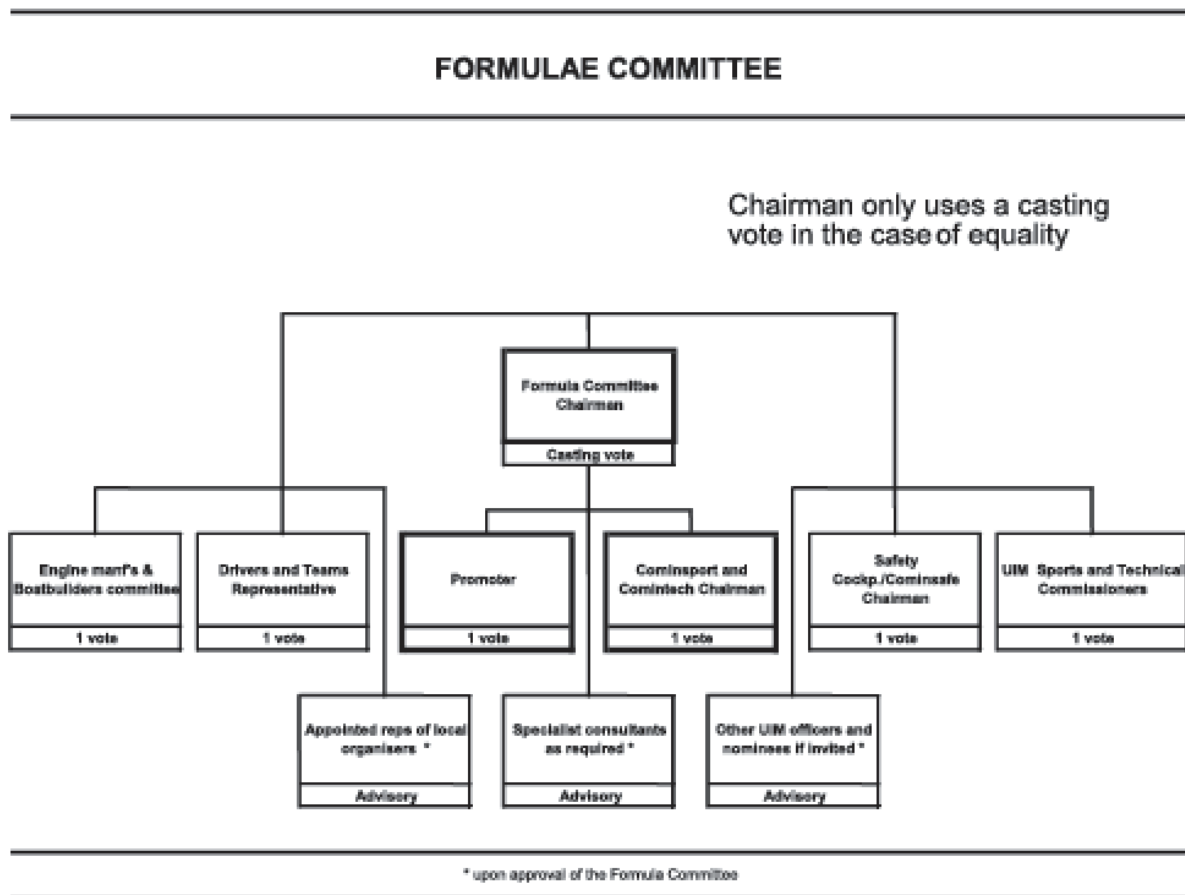
The OPC is in charge of managing UIM Class 1 and V1.



## 8.11 - FORMULAE WORLD CHAMPIONSHIP COMMITTEE

### 8.11.1

For the purpose of ensuring professionalism of the Formulae World Championship, the UIM institutes a Management Committee composed as follows:



### 8.11.2

Members of the Committee cannot be represented by somebody else and proxies are not allowed.

### 8.11.3

The Committee Chairman must be a UIM officer and is appointed according to 4.3.8.

### 8.11.4

The Pool of Formulae Commissioners will be appointed by the Committee Chairman respecting the contract with the promoter.

### 8.11.5

All decisions by the Committee are by simple majority. The Chairman has the casting vote in case of a tie.

### 8.11.6

This Committee will operate under the "Committee" status which means that rule proposals will be approved by the Council.

## 8.12 - FORMULA FUTURE COMMITTEE

The duties of the Formula Future Committee are as follows :

### 8.12.1

To develop and promote Formula Future and to study the international sports rules in order to implement them and to modify them if necessary. It must submit the whole to the Council.

### 8.12.2

The Committee Chairman must be a UIM officer and is appointed according to 4.3.8.

### 8.12.3

The organisation of the Formula Future activities, races and championships is owned and ruled by the UIM which has granted its management to the Council. The Council may update the rules whenever necessary. The sports, technical and safety rules are provided by the UIM. It means that rule proposals will be approved by the Council.

### 8.12.4

The Formula Future Committee is composed of one Chairman and 8 members. All decisions by the Committee are by simple majority. The Chairman has the casting vote in case of a tie.

The members will be appointed among representatives of N.A.'s with international Formula Future activities. These are appointed as per art. 4.3.8.

The meetings are open to all delegates but only the members have the right of vote.

### 8.12.5

The Committee will operate under the Committee status which means that rule proposals will be approved by the Council.

## 8.13 - EQUALITY COMMITTEE

### 8.13.1

The Equality Committee consists of 1 chairperson and up to 8 members who will be appointed by the Council. The National Authorities shall submit proposals to the Council and the Council shall take these proposals into consideration. The appointment of the chairperson and members is valid for one year and automatically renews

for a further period of one year unless the Council withdraws the appointment or replaces the relevant function with another person for the end of the year.

The Equality Committee's function is related to equal opportunity rights for all.

The duty of the Equality Committee is

- to give advice to the Council, to the Commissions and Committees in questions of its function,
- to study all existing UIM rules and all new rule proposals with regard to its function,
- to identify problems in the area of its function and to propose rule proposals, modifications of new rule proposals and other solutions to the relevant body of the UIM.

All the above mentioned duties are in order to defend and guarantee the most important aims:

- Encourage and support the efforts and developments disseminating the health and social benefits to be gained through regular physical/sport activity;
- Promote ideal that sport is a human right for all individuals regardless of race, social, class and sex;
- Encourage sport activities that can be exercised by people of all ages, both sexes and different social and economic conditions.

**8.13.2**

In any case, when the Committee within its duty deems any action necessary it shall compose a document that identifies the problem and proposes a solution that may include a draft rule proposal and submit this document to the relevant body (Commission, Committee or Council).

The relevant body then shall deal with this problem in consultation with the Equality Committee. For this purpose the chairperson of the Equality Committee shall be invited to the meeting of the relevant body when the relevant document of the Equality Committee is on the agenda. The relevant body may decide to bring forward the respective rule proposals or take any other action according to its own rights and duties as laid down in the Statutes and By Laws.

**8.13.3**

For rule proposals by the Equality Committee the following procedure shall apply:

**8.13.3.1**

Proposals concerning the Statutes or By Laws that do not concern the function of any other Commission or Committee shall be submitted directly to the Council. The Council will invite the Chairperson of the Equality Committee for the discussion of this proposal that may be modified and then vote if it shall be brought forward as Council proposal to the General Assembly.

**8.13.3.2**

Proposals concerning the Statutes and By Laws and any other Commission or Committee shall first be submitted to the relevant Commission or Committee for their written advice. The relevant proposal shall then be transmitted to the Council together with the written advice of the concerned Commission/ Committee. For the rest the procedure of rule 8.13.3.1 shall apply.

**8.13.3.3**

Proposals for rules other than Statutes and By Laws shall be submitted to the relevant Commission or Committee which shall invite the chairperson of the Equality Committee for the discussion of this proposal to the next meeting. The proposal by the Equality Committee may be modified and then the relevant Commission/ Committee shall decide if it brings forward the proposal according the rules applicable to proposals of this Commission/ Committee.

**8.14 - ATHLETES COMMITTEE****8.14.1**

The Athletes Committee consists of 1 chairperson and up to 8 members who will be appointed by the Council. Chairperson and members shall preferably be active Athletes of different classes. The National Authorities shall

submit proposals to the Council and the Council shall take these proposals into consideration. The appointment of the chairperson and members is valid for one year and automatically renews for a further period of one year unless the Council withdraws the appointment or replaces the relevant function with another person for the end of the year.

The Athletes Committee's function is related to specific Athletes concerns.

The duty of the Athletes Committee is

- to give advice to the Council, to the Commissions and Committees in questions of its function,
- to study all existing UIM rules and all new rule proposals with regard to its function,
- to identify problems in the area of its function and to propose rule proposals, modifications of new rule proposals and other solutions to the relevant body of the UIM.

**8.14.2**

In any case, when the Committee within its duty deems any action necessary it shall compose a document that identifies the problem and proposes a solution that may include a draft rule proposal and submit this document to the relevant body (Commission, Committee or Council).

The relevant body then shall deal with this problem in consultation with the Athletes Committee. For this purpose the chairperson of the Athletes Committee shall be invited to the meeting of the relevant body when the relevant

document of the Athletes Committee is on the agenda. The relevant body may decide to bring forward the respective rule proposals or take any other action according to its own rights and duties as laid down in the Statutes and By Laws.

### **8.14.3**

For rule proposals by the Athletes Committee the following procedure shall apply:

#### **8.14.3.1**

Proposals concerning the Statutes or By Laws that do not concern the function of any other Commission or Committee shall be submitted directly to the Council. The Council will invite the Chairperson of the Athletes Committee for the discussion of this proposal that may be modified and then vote if it shall be brought forward as Council proposal to the General Assembly.

#### **8.14.3.2**

Proposals concerning the Statutes and By Laws and any other Commission or Committee shall first be submitted to the relevant Commission or Committee for their written advice. The relevant proposal shall then be transmitted to the Council together with the written advice of the concerned Commission/ Committee. For the rest the procedure of rule 8.13.3.1 shall apply.

#### **8.14.3.3**

Proposals for rules other than Statutes and By Laws shall be submitted to the relevant Commission or Committee which shall invite the chairperson of the Athletes Committee for the discussion of this proposal to the next meeting. The proposal by the Athletes Committee may be modified and then the relevant Commission/ Committee shall decide if it brings forward the proposal according the rules applicable to proposals of this Commission/ Committee.

## **8.15 – YOUTH DEVELOPMENT COMMITTEE (YDC)**

### **8.15.1**

The YDC is in charge of the management and development of the UIM Youth Development Programme. This responsibility includes facilitating of new national youth training centers, giving guidance and other assistance to existing training centers and to National Authorities with regard to all aspects of junior training and racing as well as proposing rules within this purpose. The YDC reports to the Council. Any negotiations or other measures intended to result in a contract or other act binding the UIM needs the prior approval of the EXCO or of the Council and is subject to art. 8.5 of the Statutes.

### **8.15.2**

The YDC is composed of a Chairman and up to 8 Members that will be appointed by the Council. The National Authorities and the EXCO can propose candidates. One of the Member to be elected by the YDC shall act as secretary to the YDC.

## **8.16 - MOTOSURF COMMITTEE**

### **8.16.1**

The MotoSurf Committee reports directly to and assists the Council by advising on all related questions and by draft-ing rules and their modifications of the UIM sport/technical rules related to their discipline. The MotoSurf Committee is responsible for the daily management of their class.

### **8.16.2**

The MotoSurf Committee is composed of a Chairman and up to 8 Members that will be appointed by the Council (according to by-laws 4.3.8), one seat to be reserved for the promoter who has a right to vote. The National Authorities and the EXCO can propose candidates. One of the Members to be elected by the MotorSurf Committee shall act as secretary to the Committee.

## **IX. ZONES AND REGIONAL AND CONTINENTAL VICE PRESIDENTS**

### **9.1 - ZONES**

#### **9.1.1**

In order to further the international relations between the National Authorities and the UIM, it has been decided to divide the world into zones.

#### **9.1.2**

These zones are as follows :

Eastern Europe : C.I.S., Poland, Czech, Slovakia, Hungary, Bulgaria and Rumania.

Scandinavia : Finland, Norway, Sweden, Denmark and Iceland

Western Europe : Germany, Austria, Switzerland, Belgium, the Netherlands, Luxembourg, Great Britain, Isle of Man, Ireland, France.

Mediterranean Countries : Spain, Portugal, Monaco, Italy, Yugoslavia, Albania, Greece, Turkey, Malta, Cyprus, Tunisia, Algeria and Morocco.

Central Africa : all the countries of the African continent except the Mediterranean countries and South Africa.

Southern Africa : South Africa, Zambia, Rhodesia, Madagascar, Mozambique, Angola, Botswana, South Western Africa, Malawi, Mauritius and Swaziland.

North America : Canada and the United States of America.

Central America : Mexico and all countries up to the Southern border of Panama.

South America : all the countries of the American continent except those mentioned in the North and Central America zones.

Central Asia : all the countries of the Asian Continent except those mentioned in the Far East and Middle East Zone.

Middle East : Syria, Lebanon, Egypt, Iran, Iraq, Libya and all Emirates.

Far East : Japan, North Korea, South Korea, China and Philippines, Thailand, Malaysia, Singapore and Indochina.

Oceania : Australia, New Zealand, Indonesian Islands and Ocean islands.

#### **9.1.3**

A National Authority may ask the Council to be allocated to a zone different from the one mentioned in article 9.1.2. The National Authority should justify its request. The Council has the right to decide.

### **9.2 - CONTINENTAL AND REGIONAL VICE-PRESIDENTS**

#### **9.2.1**

In order to further the relations between the National Authorities belonging to the same zone, the UIM elects Continental and Regional Vice Presidents, one for each zone.

#### **9.2.2**

The Regional and Continental Vice Presidents are chosen among the administrators. They must reside in their region. The Regional and Continental Vice Presidents have a four-year mandate. The mandate can be renewed. Any vacancies arising during the mandate are dealt with, if necessary by the Council.

#### **9.2.3**

The duties of the Continental and Regional Vice Presidents are as follows



**9.2.3.1**

To remain in constant contact with the Council, the Secretary General and the National Authorities belonging to their zone.

**9.2.3.2**

To check whether the National Authorities carry out the tasks they were assigned by the Statutes, the UIM rules and the decisions made by the Council and the G.A.

**9.2.3.3**

To further the relations between the National Authorities of their zone.

**9.2.3.4**

To help the National Authorities of their zone in their contacts with the UIM central organisation.

**9.2.3.5**

To deal with all the questions raised by the Council and inform it.

**9.2.4**

The Continental and Regional Vice Presidents must send the Secretary General a report on the activities of their zone 30 days before each G.A. and Council meeting.

**9.2.5**

The Continental and Regional Vice Presidents are relieved from their duties :

- at the end of their mandate (four years)
- if they resign, if they die
- if decided by the Council by the two-thirds majority of the administrators present.

## **X. HONORARIAT AND OTHER MEMBERSHIPS**

### **10.1 - HONORARY MEMBERSHIPS**

**10.1.1**

On the proposal of the Council, the G.A. may provide an honorary membership of their previous function to an outgoing and non re-elected officer.

### **10.2 - CORRESPONDING MEMBERS**

**10.2.1**

The Council may appoint Corresponding Members in the countries where there is neither a federation of clubs nor a National Authority but where isolated clubs are however active.

**10.2.2**

The Corresponding Member is appointed under the following conditions:

**10.2.2.1**

There can be more than one Corresponding Member per country.

**10.2.2.2**

The request for affiliation should be accompanied by the UIM official questionnaire duly completed.

**10.2.2.3**

The club or group, once recognised, has the right to organise motorboating races, to participate in races organised by the affiliated members in other countries, to establish records and to take part in all the activities organised under the name of the UIM and its National Authorities.

**10.2.2.4**

The Corresponding Member will receive the UIM correspondence and bulletins.

**10.2.2.5**

The annual fee for the Corresponding member is determined by the G.A.

**10.2.2.6**

The Corresponding Member promises to provide the UIM with the list of all the clubs existing in its country and must endeavour to set up a national federation.

**10.2.3**

The UIM reserves the right to contact other clubs in order to achieve what has been described in article 10.2.2.7 of these rules.

**10.2.4**

One year after the appointment of a Corresponding member, the Council:

- may appoint it as a National Authority if a National Federation has been set up ;
- may take the necessary measures if the other clubs in the country are opposed to the setting up of a National Federation ;
- may appoint the Corresponding Member as a National Authority if the other clubs are not sufficiently interested in the matter ;
- may, if requested by the club, continue to consider it as a Corresponding Member without the right to vote at the G.A. or at the meetings of the Departments and International Commissions.

**10.2.5**

The General Assembly and/or the Council may, at any time, withdraw the title of Corresponding Member.

**10.3 - ASSOCIATE MEMBERS****10.3.1**

The UIM recognises personal members among persons interested in motorboating. This title is awarded only to individuals to the exclusion of groups, federations, etc.

**10.3.2**

The title of Associate Member awarded to individuals as indicated in the previous article does not confer any right or entail any responsibility in the UIM organisation.

**10.3.3**

The annual fee of the Associate Member is determined by the G.A.

**10.3.4**

All the members of the Council, the Presidents and the members of the International Commissions can be UIM Associate Members.

**10.3.5**

The Associate Member has the right to wear a special UIM badge. He gets the monthly bulletin.

**10.4 - ADHERENT MEMBERS****10.4.1**

The UIM Council may award the title of Adherent Member to a sports organisation, a Commercial Company, or to any other interested association which may not become an Associate Member.

A delegate representing an Adherent Member may be invited, without voting rights, to attend a UIM Commission if agreed by the Council and the relevant Commission.

**10.4.2**

The title of Adherent member does not confer any right or entail any responsibility in the UIM organisation.

**10.4.3**

The minimum fee for the Adherent Member is determined annually by the G.A.

**XI. HONORARY DISTINCTIONS****11.1 - MEDALS OF HONOUR**

The UIM may award each year one medal of honour per continent for:

- the sport (on the proposal of the Cominsport)
- the work (on the proposal of the Council)
- the pleasure navigation (on the proposal of the Pleasure Navigation Commission)
- the offshore (on the proposal of the Cominoff)
- the safety and medical (Cominsafe)

These medals may be awarded posthumously.

**11.1.2**

The medal of honour for the sport is awarded to a particularly deserving sportsman who has carried out one or several outstanding performances during that year or during the previous years.

**11.1.3**

The medal of honour for the work is awarded to any person who during that year or the previous years has made special efforts to :

- promote the UIM
- promote the international motorboating as a whole
- contribute to the development of the international motorboating, as club official, organiser, etc.

**11.1.4**

The medal of honour for pleasure navigation is awarded to any person who during that year or the previous years has made special efforts to :

- further the relations of the UIM with the international organisations concerned with Pleasure Navigation and Tourism ;
- study and solve within the UIM the problems concerning the Pleasure Navigation and motorboating tourism ;

- develop an exceptional international activity with cruises, Pavillon d'Or, etc. ;
- promote the Pleasure Navigation and the motorboating Tourism within a National Authority (organisation of pleasure navigation sections, assistance to the yachtsmen, defence of the yachtsmen, etc.) ;
- show, even outside the UIM and the National Authorities a particularly outstanding activity concerning the Pleasure Navigation and Tourism.

#### **11.1.5**

The medal of honour for the offshore is awarded on the proposal of the Offshore to a sportsman or a person who has carried out in the offshore field the same performances as those covered in art. 11.1.2. and 11.1.3. for the circuit.

#### **11.1.6**

The candidatures for the medals of honour should be sent each year 180 days before the General Assembly to the Secretariat who will pass them on to :

- the Council for the medal of work
- the Sports Commission for the medal of sport
- the Pleasure Navigation Commission for the medal of pleasure
- the Cominsafe for the medal of medical and safety

#### **11.1.7**

The candidatures may be proposed by the National Authorities for the persons within their jurisdiction, by the Council, by the Departments and the International Commissions for any person.

#### **11.1.8**

The candidatures must be accompanied by the curriculum vitae of the candidate.

#### **11.1.9**

During their mandates, the members of the Council cannot be proposed for a medal of honour unless agreed upon by the Council.

#### **11.1.10**

The Council for the medal of work, the plenary meeting of the Pleasure Navigation Commission for the medal of Pleasure Navigation and the plenary meeting of the Sports Commission for the medal of sport propose the medals of honour on the basis of the candidatures and submit them to the G.A. for approval.

##### **11.1.10.1**

The official announcement is made during the G.A.

##### **11.1.11**

It is possible but not advisable for one person to receive more than one medal.

##### **11.1.12**

The medal of honour is made of gilded bronze with a diameter of 7.5 cm according to the model.

It will indicate the year, the name of the recipient and the discipline for which the person has received the medal.

## **XII. DISCIPLINARY PROCEDURE-ARBITRATION**

### **12.1 - SANCTIONS**

#### **12.1.1**

The UIM may impose sanctions through disciplinary proceedings :

- To all N.A. or organisations recognised by the UIM
- To all UIM officials.

#### **12.1.2**

The sanctions should be related to infractions to the UIM Statutes and rules.

#### **12.1.3**

The sanctions may be imposed on the request of a National Authority or of an International Commission

Disciplinary sanctions can be imposed only after the accused party has been offered a hearing before the Council, or a hearing committee appointed by the Council, wherein he may defend himself against the charges.

If the request for sanctions is initiated by the Executive Committee, no member of that committee may vote in the decision by Council to impose a sanction.

#### **12.1.4.1**

Serious infractions to the UIM Statutes and rules will be sanctioned with the suspension or temporary exclusion of the rights or the functions.

#### **12.1.4.2**

Very serious infractions will be sanctioned with the definitive suspension of the function or with expulsion.

#### **12.1.5**

The decisions will be taken by the Council by a simple majority of the effective members present, upon proposal of the appointed instructor by the Council.

#### **12.1.6.1**

An appeal might be lodged against the Council decision within a delay of 90 days after the notification of the sanction.

#### **12.1.6.2**

The appeal will be decided by the G.A. by the two-thirds majority of the full members present and by secret ballot.

#### **12.1.7.1**

The N.A. might impose sanctions according to its' proper standards and its national legislation to all persons or organisations under its jurisdiction.

#### **12.1.7.2**

The N.A. should communicate its decision immediately to the UIM

#### **12.1.8**

The UIM and the N.A. are entitled to publish the decision taken.

### **13. UIM JUDICIAL AND DISCIPLINARY RULES**

Without prejudice of the jurisdiction of the Court of Arbitration for Sport in Lausanne, the UIM International Court of Appeal ("ICA") is the final appeal tribunal for powerboat within the UIM.

The competence of the ICA, the rules for the proceedings before its panels and infringements and sanctions applicable are provided for in the UIM Judicial and Disciplinary Rules to be approved by the Council.

The ICA shall be composed of no less than 15 and no more than 30 judges to be appointed by the Council, upon proposal of the Executive Committee. Judges shall have the knowledge, abilities and specialist experience that is necessary for the due completion of their tasks. They shall all be qualified to practice law. The term of office shall be four years. The members may be re-appointed.

The ICA is presided over by a Chairman, to be elected by the appointed judges. The Chairman is assisted by a secretary general of the ICA, both to be appointed by the UIM Executive Committee. The Chairman selects the judges of the panels called to resolve upon appeals lodged before the ICA by any interested party. Each panel shall be composed of no more than four members including the acting chairman. In nominating the judges of each panel, the ICA Chairman shall seek for the avoidance of any possible conflict of interests with due care.

The proceedings rules shall respect the principles of due process.

Appeals against decisions of the ICA may be submitted exclusively by way of appeal to the Court of Arbitration for Sport in Lausanne, Switzerland, which will resolve the dispute definitively in accordance with the Code of sports-related arbitration. The time limit for appeal is twenty-one days after the reception of the decision concerning the appeal.

### **XIII. UIM INTERNATIONAL BOARD OF CONSULTANTS**

Composition :	Maximum 12 members & 1 President
Access :	Appointed by the Council
Power :	Consultative to the Council or Commissions
Meeting :	Upon request of its President or the Council. Meeting costs are born by the members
Members :	Representatives from governments, industries etc. Former officers of the UIM

### **XIV. TV RIGHTS**

Television rights in respect of International Powerboat racing are the property of the UIM.

© (2022) Copyright by UIM - Union Internationale Motonautique. All rights reserved. No part of this document/publication may be reproduced, distributed, or transmitted in any form or by any means without the prior written consent of the UIM, except for the non-commercial use within the scope of authority of the UIM and its affiliated members.

## A

ADHERENT MEMBERS	10.4
SECRETARY GENERAL	6.1
ADMINISTRATORS	5.3
AGENDA AND MINUTES (COUNCIL MEETINGS)	5.7
ASSOCIATE MEMBERS	10.3
ATHLETES COMMITTEE	8.14
AQUABIKE COMMITTEE	8.8

## B

BADGES	1.3
COMINOFF	8.5

## C

COMINSAFE	8.4
COMINSPORT	8.1
COMINTECH	8.3
COMMISSIONS (DEFINITION)	VII
COMPOSITION (COMMISSIONS)	7.2
COMPOSITION AND POWER (G.A.)	4.1
COMPOSITION AND POWERS (COUNCIL)	5.1
CONSULTANTS (INTERNATIONAL BOARD OF)	XIII
CORRESPONDING MEMBERS	10.2
COUNCIL	5.1

## D

DEFINITIONS AND TERMINOLOGY	1.2
-----------------------------	-----

## E

ELECTIONS (GENERAL ASSEMBLY)	4.3
EQUALITY COMMITTEE	8.13

## F

FLAGS	1.3
FORMULA1 WORLD CHAMPIONSHIP COMMITTEE	8.7
FORMULAE WORLD CHAMPIONSHIP COMMITTEE	8.11
FORMULA FUTURE COMMITTEE	8.1

## H

HONORARY MEMBERSHIP	10.1
---------------------	------

## I

IMPLEMENTATION OF RULES	II
INTERNATIONAL BOARD OF CONSULTANTS	XIII

## M

MAIL BALLOT (GENERAL ASSEMBLY)	4.4
MEDALS OF HONOUR	11.1
MEETINGS (G.A.)	5.7
MINUTES OF MEETINGS (COMMISSIONS)	7.4

## N

NATIONAL AUTHORITIES	3.1
----------------------	-----

## O

OFFICIAL LANGUAGE	1.1
OFFSHORE PROFESSIONAL COMMITTEE	8.1

## P

PLEASURE NAVIGATION COMMISSION	8.6
PRESIDENT	5.2
PROCEDURE AND DECISIONS (GENERAL ASSEMBLY)	4.5

## R

RACE AND EVENT LICENSING SANCTIONING AND ORGANISATION	3.2
REGIONAL/CONTINENTAL VICE-PRESIDENTS	9.2

## S

SAFETY COCKPIT COMMITTEE	8.9
SANCTIONS	12.1
SECRETARY GENERAL	VI



## T

TREASURER	5.5
TV RIGHTS	XIV

## V

VOTES (GENERAL ASSEMBLY)	4.2
--------------------------	-----

## Y

YOUTH DEVELOPMENT COMMITTEE (YDC)	8.15
-----------------------------------	------

## Z

ZONES	9.1
-------	-----



**1922 – 2022**

## **STATUTS**

I. DENOMINATION – OBJET – DUREE – SIEGE SOCIAL .....	51
II. CONDITION D'ADMISSION, DE DEMISSION OU D'EXCLUSION .....	51
III. ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION.....	54
IV. SURVEILLANCE DE L'ASSOCIATION.....	56
V. RESSOURCES ANNUELLES .....	56
VI. MODIFICATION AUX STATUTS .....	57
VII. DISSOLUTION – LIQUIDATION – DEVOLUTION DU PATRIMOINE .....	57

## **I. DENOMINATION – OBJET – DUREE – SIEGE SOCIAL**

### **ARTICLE 1**

Cette Association Internationale l'Union Internationale Motonautique, en abrégé UIM, constituée en Belgique en 1922 et transférée à Monaco à la date d'avril 1988 et fonctionnant dans le cadre de la loi n° 1355 du 23 décembre 2008 pour une durée illimitée. L'Union Internationale Motonautique, en abrégé UIM, régie par les principes généraux du droit applicables aux contrats et obligations, les dispositions des présents statuts et le règlement d'ordre intérieur.

### **ARTICLE 2**

L'Association a pour objet la gestion et l'administration de la totalité des activités en matière de compétitions motonautiques internationales dans le monde entier, ce qui comprend également la rédaction des règles et règlements définissant et régissant les dites activités.

En vue de faciliter la croissance des sports motonautiques dans le monde entier, l'Association (UIM) fait appel aux services de personnes hautement qualifiées venant des Autorités Nationales, organisations qui représentent l'UIM dans les différents pays membres, en vue de créer des écoles et des programmes de formation permettant l'accès des jeunes aux activités motonautiques. De même, l'Association fait appel à ces personnes ainsi qu'à des experts professionnels et travaille en collaboration avec les autres associations sportives internationales en vue d'améliorer les programmes en cours en matière d'environnement, de sécurité, d'éthique, de lutte anti-dopage et de programmes de promotion.

### **ARTICLE 3**

Le siège social est actuellement situé à Monaco. Il peut être fixé en un point quelconque du territoire de la Principauté par décision du Conseil (Conseil d'Administration).

## **II. CONDITION D'ADMISSION, DE DEMISSION OU D'EXCLUSION**

### **ARTICLE 4**

L'association comprend des membres :

effectifs	4.1
correspondants	4.2
Associés	4.3
adhérents	4.4
d'honneur	4.5
honoraires	4.6

Les demandes d'admission doivent être adressées au bureau du/de la Secrétaire Général(e) (Siège social UIM) pour distribution au Conseil de l'UIM. Elles comportent l'adhésion aux statuts et règlements. L'admission est proposée à l'A.G. par le Conseil.

#### **4.1 Membres effectifs**

Les organisations motonautiques représentant la majorité des concurrents dans un pays et contrôlant une majorité de courses motonautiques dans un pays où il n'existe pas d'Autorité Nationale sont en droit de poser leur candidature au titre de membre à part entière de l'UIM. Lors de son adhésion au titre de membre à part entière, l'organisation sera reconnue comme Autorité Nationale (AN) de l'UIM pour ce pays.

Pour être admise au titre de Membre à part entière et Autorité Nationale de l'UIM, une organisation motonautique demandant son adhésion au titre de Membre à part entière devra soumettre au Secrétariat de l'U.I.M une lettre de candidature adressée au Conseil de l'U.I.M, signée par son Président et par un second membre de son instance de direction. La candidature doit comprendre, en son corps ou en annexe, deux exemplaires de ses

Statuts en français ou en anglais, une liste des membres de son instance d'administration ainsi que les noms de tous les membres ou associations motonautiques affiliées du pays ainsi que, le cas échéant, une recommandation rédigée par un organisme gouvernemental du pays.

Pour demeurer Membre à part entière, la fédération ou l'organisation doit être active au niveau international, en organisant ou en participant de toute autre manière aux épreuves internationales.

Le Conseil de l'UIM est en droit d'admettre un nouveau membre à titre provisoire. Cette admission doit être ratifiée par l'Assemblée Générale suivante. Au cours de cette période d'adhésion provisoire, le nouveau membre n'a ni le droit de vote ni le droit de proposer des membres au Conseil ou aux Commissions.

Au cas où l'Autorité Nationale d'un Pays refuserait de gérer un domaine sportif reconnu par l'UIM une autre organisation de ce pays serait en droit de demander à l'U.I.M une adhésion de membre correspondant spéciale comme indiqué à l'article 4.2, lui permettant de gérer ce seul domaine sportif. Les membres spéciaux sont autorisés à proposer des candidats aux Commissions et Comités mais celles-ci se limitent alors exclusivement aux domaines sportifs qu'ils représentent et de tels membres ne sont pas reconnus au titre d'Autorités Nationales.

#### **4.2 Membres correspondants**

Dans un pays où il n'existe ni fédération ni organisation nationale répondant aux conditions nécessaires pour être membre à part entière de l'UIM aux termes de l'Article 4.1., les clubs pris individuellement, actifs dans les courses motonautiques de ce pays, sont en droit de demander une adhésion au titre de Membre Correspondant de l'UIM. La procédure de candidature est alors la même que celle qui régit les candidatures au titre de Membre à part entière. Le Conseil est en droit d'admettre des membres correspondants à titre provisoire sous réserve de ratification par l'Assemblée Générale suivante. Les membres correspondants sont en droit d'assister à l'Assemblée Générale, mais sans droit de vote ni droit de proposer des membres aux élections pour le Conseil ou les Commissions à l'exception des Membres correspondants spéciaux qui sont en droit de proposer des candidats comme énoncé à l'article 4.1.

Les Membres correspondants s'engagent à prendre, avec les autres groupes de courses motonautiques, toutes les mesures nécessaires en vue de constituer une fédération nationale répondant aux conditions requises pour devenir un Membre à part entière.

Pour demeurer Membre Correspondant, une organisation doit être active au niveau international (notamment en organisant des courses). Au cas où un Membre Correspondant n'organiserait aucune course dans son pays pendant une période supérieure à deux années, le Conseil serait en droit de le remplacer par un autre Membre Correspondant de ce pays.

#### **4.3 Membres associés**

Le Conseil accepte, comme Membres Associés, des personnes physiques s'intéressant au motonautisme. Les fédérations ou groupements sont exclus. Le titre de Membre Associé de donne aucun droit de gestion de l'UIM ni aucune responsabilité dans son administration.

#### **4.4 Membres adhérents**

Sur proposition du Conseil, l'A.G. accepte des Membres Adhérents, parmi lesquels peuvent figurer des firmes commerciales, des personnes ou des groupements exclus dans les articles 4.1, 4.2, 4.3.

#### **4.5 Membres d'honneur**

Sur proposition du Conseil, l'Assemblée Générale peut octroyer à des personnalités particulièrement distinguées le titre de Membre d'honneur de l'UIM.

#### **4.6 Membres honoraires**

Sur proposition du Conseil, l'Assemblée Générale peut octroyer, à des personnalités particulièrement distinguées, le titre honoraire de leur fonction au service du motonautisme ou de l'UIM, ou encore pour services éminents rendus à cette dernière.

#### **4.7 Action judiciaire**

##### **4.7.1**

Toute Autorité Nationale qui, pour une question sportive ou administrative, intenterait une action judiciaire contre l'UIM, sera automatiquement, immédiatement et définitivement suspendue avec déchéance de tous ses droits et prérogatives d'adhésion comme membre de l'UIM.

#### 4.7.2

Tout club ou personne, soumis(e) à l'Autorité Nationale qui, pour des questions sportives ou procédures administratives intenterait une action judiciaire contre l'UIM, doit être suspendu(e) ou exclu(e) par son Autorité Nationale.

### ARTICLE 5 - COTISATION

Les Membres Effectifs, Correspondants, Associés et Adhérents payent une cotisation annuelle dont le montant est fixé annuellement par l'Assemblée Générale. Tout membre qui pour une raison quelconque, cesse de faire partie de l'UIM n'a aucun droit sur l'actif social.

### ARTICLE 6 - DÉMISSION ET EXCLUSION

La qualité de membre se perd par démission (6.1) suspension (6.2) exclusion (6.3).

#### 6.1

La démission volontaire comme membre effectif ne peut se faire que par lettre recommandée à la fin de l'année avec préavis de 6 mois. Passé ce délai les cotisations restent dues pour l'exercice suivant. Les lettres de démission doivent être signées par le Président et le Secrétaire Général de l'Autorité Nationale en cause.

#### 6.2

La suspension d'une Autorité Nationale peut être prononcée par décision du Conseil à l'unanimité de ses membres ou par l'Assemblée Générale statuant à la majorité de 75% (soixante-quinze pour cent) de ses membres, dans les cas suivants :

- En cas de non-paiement des montants dus à l'UIM.
- En cas de non-paiement des cotisations annuelles dues à l'UIM depuis deux années et plus.
- En cas de non-respect des dispositions contenues dans les Statuts et le Règlement d'Ordre Intérieur de l'UIM.
- En cas de non-respect de l'obligation de mener des activités au niveau international (organisation de courses par exemple) au cours d'une période supérieure à deux années.

#### 6.3

L'exclusion d'une Autorité Nationale peut être prononcée par résolution de l'Assemblée Générale de l'UIM statuant à la majorité de 75% (soixante-quinze pour cent) de ses membres, dans les cas suivants :

- En cas de refus de payer les montants dus à l'UIM.
- En cas de non-paiement de cotisations dues à l'UIM depuis quatre ans et plus.
- En cas de refus de respecter les dispositions contenues dans les Statuts et le Règlement d'Ordre Intérieur de l'UIM.

#### 6.4.

L'Autorité Nationale menacée de suspension ou d'expulsion doit être invitée à se défendre devant le Conseil ou l'Assemblée Générale, suivant le cas, avant l'exécution de la sanction. La suspension est provisoire et réversible. L'exclusion est définitive.

#### 6.5

Toute proposition de suspension ou d'exclusion doit obligatoirement figurer à l'ordre du jour de la réunion de l'Assemblée Générale ou du Conseil.

### **III. ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION**

#### **ARTICLE 7 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

##### **7.1**

L'Assemblée Générale possède des pouvoirs absolus, permettant la réalisation de l'objet de l'Association. Elle se compose des membres effectifs. Chaque membre à droit à une voix.

##### **7.2**

L'Assemblée Générale se réunit de plein droit chaque année la troisième semaine pleine du mois d'octobre, sous la présidence du Président de l'UIM, au siège social en tout lieu indiqué dans la convocation, ou dans des circonstances exceptionnelles, en réunion virtuelle, par vidéoconférence. Dans certaines circonstances, la date de l'Assemblée Générale (troisième semaine pleine du mois d'octobre) peut être reportée de deux semaines maximum. Cette dernière doit être envoyée par le Secrétariat au minimum deux mois avant la date prévue. Aucune course titrée ne peut être organisée durant la période de l'Assemblée Générale sauf dérogation accordée par l'UIM. Toutes les réunions de commission et de comités doivent être obligatoirement organisées durant la semaine de l'Assemblée Générale. L'Assemblée Générale peut, en outre être convoquée à la demande du Président ou par 33 % du nombre total d'Autorités Nationales affiliées, avec droit de vote.

##### **7.3**

Sauf dans les cas prévus par les présents statuts, les résolutions sont prises à la majorité simple des membres effectifs présents, et elles sont portées à la connaissance de tous les membres effectifs et correspondants.

##### **7.4**

Il ne peut être statué sur aucun objet ou sujet non porté à l'ordre du jour, sauf sur résolution prise à la majorité des deux tiers des membres présents.

##### **7.5**

Un règlement d'ordre intérieur sera élaboré par le Conseil et ratifié par l'Assemblée Générale à la majorité des deux tiers des membres effectifs présents. Il doit être appliqué par tous.

##### **7.6**

Les résolutions de l'Assemblée Générale sont enregistrées par ordinateur. Les fichiers de sauvegarde, sous enveloppe scellée signée par le Président et le Secrétaire Général, et sont conservés dans le coffre-fort de l'UIM. Les résolutions sont tenues à la disposition des membres.

##### **7.7.**

Pour être valablement constituée, l'Assemblée Générale devra représenter un quorum d'un minimum de 33% des Membres à part entière de l'Association.

Au cas où ce quorum ne serait pas atteint, l'Assemblée Générale serait annulée et convoquée à nouveau par le Président à une date ultérieure où un quorum pourra être atteint. L'ordre du jour de l'assemblée convoquée à nouveau se limitera à l'ordre du jour de l'assemblée annulée.

#### **ARTICLE 8 - ADMINISTRATION**

##### **8.1**

L'Union Internationale Motonautique est administrée par un Conseil de six personnes au moins, dont une doit être domiciliée à Monaco. Sur proposition des Autorités Nationales, le Président du Conseil et les Administrateurs sont élus par l'Assemblée Générale. La durée de leur mandat est de quatre ans, un quart des membres du Conseil est renouvelé chaque année.

Les Administrateurs sont rééligibles. Ils sont révocables par l'Assemblée Générale statuant à la majorité des deux tiers des membres effectifs présents.

## 8.2

Le Conseil élit dans son sein le premier et le deuxième Vice-Président et un Trésorier. Le Conseil nomme un Secrétaire Général qui sera rémunéré par l'UIM. Les Présidents des Commissions sont membres du Conseil avec droit de vote.

Le Secrétaire Général est le chef de l'Administration et du personnel de l'UIM, il est chargé notamment de la conservation des résolutions et décisions de l'Assemblée Générale et du Conseil. Il est chargé de veiller à leur application. Il s'occupe des contacts au nom de l'UIM. Le Président, le Secrétaire Général et le consultant juridique sont membres de tous les Comités de l'UIM ex officio et sans droit de vote, sauf autorisation expresse figurant dans le Règlement d'Ordre Intérieur ou les Statuts de l'UIM.

## 8.3

Le Conseil se réunit au moins avant et après l'Assemblée Générale et sur convocation spéciale chaque fois qu'une réunion s'avère nécessaire. Le président décide si le Conseil se réunira en présence physique des Membres ou virtuellement par vidéoconférence. Ses résolutions sont prises à la majorité simple des administrateurs et des présidents de Commissions présents, en cas de parité, la voix du président ou de celui qui le remplace est prépondérante.

## 8.4

Le Conseil a tous les pouvoirs de gestion et de d'administration sous réserve d'approbation de l'Assemblée Générale.

## 8.5

Tous les actes qui engagent l'Association sont, signés par le Président avec le premier ou le deuxième Vice-Président ou un autre administrateur, qui n'ont pas à justifier des pouvoirs vis-à-vis des tiers.

## 8.6

Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant sont suivies, poursuites et diligence, du Conseil représenté par son Président, par le premier ou le deuxième Vice-Président ou par un Administrateur désigné. Le choix doit être acté au procès-verbal.

## 8.7

Le Comité exécutif du Conseil est composé de :

- Président de l'UIM
- Premier Vice-Président
- Deuxième Vice-Président
- Trésorier
- Consultant juridique

Les fonctions des différents membres sont décrites in extenso dans le Règlement d'Ordre Intérieur.

## 8.8

Le Conseil peut déléguer les pouvoirs qu'il juge nécessaires et convenables à un ou plusieurs de ses membres pour un ou plusieurs objets bien déterminés. Cette délégation temporaire de pouvoirs doit figurer chaque fois au procès verbal du Conseil qui a pris la décision. Cette décision doit être motivée et limitée dans le temps.

## 8.9

Les décisions du Conseil sont prises à la majorité simple des votes valablement exprimés sauf dispositions spéciales des statuts ou du Règlement d'Ordre Intérieur. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

## ARTICLE 9 - BUDGET ET COMPTES

L'exercice social est clôturé chaque année le trente et un décembre. Le Conseil est tenu de soumettre tous les ans à l'approbation de l'Assemblée Générale le bilan de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant.

## **IV. SURVEILLANCE DE L'ASSOCIATION**

### **ARTICLE 10**

Conformément à la loi Monégasque n° 1355 (art.12) du 23 décembre 2008, le Président via le Secrétariat est tenu, dans le mois, de déclarer au Secrétariat Général du Ministère d'Etat qui en délivrera récépissé :

1. tout changement d'adresse du siège social ;
2. toute modification dans la composition du Conseil d'Administration ainsi que dans les fonctions de ses membres ;
3. toute acquisition ou aliénation de locaux et immeubles ;
4. toute décision de l'Assemblée Générale modifiant les statuts;
5. toute décision de l'Assemblée Générale comportant dissolution volontaire de l'Association.

### **ARTICLE 11**

Conformément à la loi Monégasque n° 1355 du 23 décembre 2008, les Administrateurs sont tenus de publier au Journal de Monaco un avis mentionnant:

1. La dénomination, l'objet et l'adresse du siège social ;
2. Toutes les modifications affectant ces mentions ;
3. La décision comportant dissolution de l'Association.

La publication doit être faite dans le mois qui suit soit la publication de l'Arrêté Ministériel d'autorisation, soit le prononcé de la dissolution.

### **ARTICLE 12**

Conformément à la loi n° 1355 Monégasque du 23 décembre 2008, les Administrateurs doivent conserver les minutes de toutes les discussions et les votes des organes de l'Association ainsi que les récépissés et autorisations administratives (voir article 7.6). Les minutes conservées au Secrétariat doivent être présentées à toute requête des Autorités Administratives ou Judiciaires.

## **V. RESSOURCES ANNUELLES**

### **ARTICLE 13**

Les ressources annuelles se composent :

- 13.1 Du revenu de ses biens ;
- 13.2 Des cotisations, droits et redevances de ses membres et partenaires ;
- 13.3 De ressources créées à titre exceptionnel sous réserve de l'autorisation prévue par la loi de Monaco (loi N° 1355 du 23 décembre 2008) sur les Associations dans les cas.



## **VI. MODIFICATION AUX STATUTS**

### **ARTICLE 14**

#### **14.1**

Toute proposition, ayant pour objet une modification aux statuts ou la dissolution de l'Association doit émaner du Conseil ou d'au moins la majorité des deux tiers des Membres Effectifs de l'Association.

#### **14.2**

Le Conseil doit porter à la connaissance des membres de l'Association, au moins trois mois à l'avance, la date de l'Assemblée Générale qui statuera sur ladite proposition.

#### **14.3**

Aucune décision n'est acquise si elle n'est votée à la majorité des deux tiers des Membres Effectifs présents. Les modifications aux Statuts n'ont d'effet qu'après approbation par arrêté gouvernemental.

## **VII. DISSOLUTION – LIQUIDATION – DEVOLUTION DU PATRIMOINE**

### **ARTICLE 15**

La dissolution volontaire peut intervenir :

- a. Lorsque l'Association est devenue sans objet ;
- b. Lorsqu'une décision en ce sens est prise par l'Assemblée Générale.

### **ARTICLE 16**

L'Assemblée Générale appelée à se prononcer sur la dissolution de l'Association est convoquée spécialement à cet effet. Elle doit comprendre au moins la moitié plus un des membres effectifs en exercice. La dissolution ne peut être votée qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.

### **ARTICLE 17**

En cas de dissolution, les biens de l'Association peuvent être liquidés soit par l'Assemblée Générale, soit par des liquidateurs nommés par elle à cet effet. L'actif net doit être réparti parmi les Autorités Nationales au prorata de leur taux de cotisation acquitté.

### **ARTICLE 18**

Toutes les questions non reprises dans ces statuts devront être réglées par le Conseil chargé d'en répondre auprès de l'Assemblée Générale.

## **TABLE DES MATIERES**

### **R.O.I.**

I. NOMENCLATURE ET DEFINITIONS .....	59
II. APPLICATION DES RÉGLEMENTS.....	60
IV. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE .....	62
V. CONSEIL .....	68
VI. SECRÉTARIAT.....	73
VII. DEFINITIONS DES COMMISSIONS .....	74
VIII. LES COMMISSIONS .....	78
IX. LES ZONES ET LES VICE-PRÉSIDENTS CONTINENTAUX ET REGIONAUX .....	87
X. HONORARIAT ET MEMBRES DIVERS.....	89
XI. DISTINCTIONS HONORIFIQUES .....	91

## **I. NOMENCLATURE ET DEFINITIONS**

### **1.1 - LANGUE OFFICIELLE ET LANGUE VÉHICULAIRE**

#### **1.1.1**

Le Français est uniquement la langue officielle des Statuts et du Règlement d'Ordre Intérieur.

#### **1.1.2**

La langue officielle pour correspondance entre l'UIM et ses membres est l'Anglais. Elle est utilisée lors de toutes les réunions. Si l'interprétation est nécessaire, les frais seront supportés par les intéressés sauf pour l'Assemblée Générale, où l'UIM fournit l'interprétation Français-Anglais et Anglais-Français.

#### **1.1.3**

En cas de contestation concernant l'interprétation ou s'il y a divergence entre les deux textes, le texte français fera foi en ce qui concerne les Statuts et le Règlement d'Ordre Intérieur et le texte anglais fera foi en ce qui concerne tous les règlements sportifs et techniques.

#### **1.1.4**

Les publications de l'UIM peuvent être traduites. Il n'est pas perçu de droit de copyright.

### **1.2 - DÉFINITIONS ET TERMINOLOGIE**

#### **1.2.1**

Les définitions et abréviations reprises dans ce chapitre seront utilisées dans le présent Règlement d'Ordre Intérieur et dans toutes les publications de l'UIM.

- UIM (Union Internationale Motonautique)
- A.G. (Assemblée Générale des membres représentant l'autorité suprême de l'UIM)
- A.N. (Autorité Nationale: organisation motonautique nationale affiliée à l'UIM).
- Dirigeants (Le Président de l'UIM, le Premier Vice-Président, le Vice-Président, les Vice-Présidents Régionaux et Continentaux, le Trésorier et les Présidents des Commissions Internationales).
- S.G. (la Secrétaire Général).
- Secrétariat (Le Secrétariat Général)
- Vérificateurs aux comptes
- Conseil International des Administrateurs
- Conseil International des consultants de l'UIM
- COMINSPO (Commission Sportive Internationale de l'UIM)
- Comité du Championnat du Monde Formule 1 (Comité International de l'UIM de F1)
- Comité Formules (Comité Formules Internationale de l'UIM)
- COMINTECH (Commission Technique Internationale de l'UIM)
- COMINSAFE (Commission Sécurité/Médicale Internationale de l'UIM)
- COMINOFF (Commission Offshore Internationale de l'UIM)
- OPC (Comité Offshore Professionnel de l'UIM)
- PLAISANCE (Commission Internationale de Navigation de Plaisance de l'UIM)
- COMITÉ AQUABIKE (Comité International de gestion d'Aquabike de l'UIM)
- COMITÉ DES CELLULES DE SECURITE (Comité International des Cellules de Sécurité de l'UIM)
- COMITÉ FORMULE FUTURE (Comité International de Formule Future de l'UIM)

## **1.3 - DRAPEAUX ET INSIGNES DE L'UIM**

### **1.3.1**

Le logo de l'UIM a été adopté en 2011. L'utilisation correcte du logo et ses détails sont publiés sur le site internet de l'UIM ou sont disponibles au Secrétariat de l'UIM.

### **1.3.2**

Le drapeau de l'UIM doit être arboré à toutes les épreuves internationales.

## **II. APPLICATION DES RÉGLEMENTS**

### **2.1 – APPLICATION ET MODIFICATIONS**

#### **2.1.1**

Les règlements généraux, ainsi que le Règlement d'Ordre Intérieur de l'UIM s'appliquent à toutes les Autorités Nationales affiliées, excepté lorsque les dits règlements sont en conflit avec une loi ou une réglementation d'une région géographique donnée.

#### **2.1.2**

Tout amendement des Statuts et du Règlement d'Ordre Intérieur de l'UIM sera soumis par le Conseil à l'Assemblée Générale pour approbation.

Les Autorités Nationales peuvent soumettre des propositions d'amendements aux Statuts et au Règlement d'Ordre Intérieur de l'UIM directement au Conseil qui les mettra à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale suivante si les dites propositions sont soutenues au moins par 5 Autorités Nationales. Les propositions seront signées par les représentants légaux des Autorités Nationales.

Les propositions devront être présentées sur le document officiel de l'UIM.

Les propositions des Commissions et des Comités seront soumises au Conseil et deviennent applicables par vote du Conseil.

Toute règle spécifique a priorité sur une règle générale traitant du même sujet.

## **III. ORGANISATIONS NATIONALES ET INTERNATIONALES**

### **3.1 - AUTORITÉS NATIONALES**

#### **3.1.1**

Tous les pays du monde peuvent être représentés à l'UIM par une seule Autorité Nationale par pays.

Si l'Autorité Nationale d'un pays ne désire pas régir un secteur sportif particulier de l'UIM, une autre organisation du même pays peut alors devenir membre de l'UIM pour le dit secteur sportif exclusivement. Les droits de vote de cette organisation et de ses membres sont alors limités au seul secteur sportif qu'ils représentent.

L'UIM publie chaque année une liste des secteurs sportifs particuliers auxquels s'applique cette exception. Ces secteurs seront déterminés par le Conseil et approuvés par l'Assemblée Générale. L'exception est applicable immédiatement après approbation du secteur sportif particulier par l'Assemblée Générale.

#### **3.1.2**

L'Autorité Nationale, au titre de membre effectif de l'UIM, est une fédération, union ou association qui peut faire la preuve de sa représentativité de la majorité des clubs motonautiques de son pays, sauf exception acceptée par le Conseil et ratifiée par l'Assemblée Générale.

### 3.1.2.1

Dans les pays où il n'y a pas de fédération nationale, l'UIM peut reconnaître avec le titre de membre correspondant, un club important de ce pays. Ce membre n'a pas le droit de vote, ni en Assemblée Générale, ni en cas de vote par correspondance (les règlements pour les membres correspondants figurent à l'article 10.2).

### 3.1.3

Pour être membre effectif de l'UIM, l'Autorité Nationale doit:

- satisfaire à l'article 4.1 des Statuts de l'UIM.
- déclarer par écrit qu'elle accepte les Statuts, le Règlement d'Ordre Intérieur et les règlements sportifs de l'UIM.
- s'engager à faire reconnaître dans son pays tout document officiel de l'UIM, sauf opposition légale dans le pays considéré.

### 3.1.5 L'Autorité Nationale a pour devoir de :

#### 3.1.5.1

Respecter, se conformer et appliquer le règlement de l'UIM et doit s'assurer que ses clubs affiliés, les pilotes, les participants, les officiels des autres Autorités Nationales, les consultants ainsi que les parties contractantes le respectent et l'appliquent.

#### 3.1.5.2

Créer des Commissions Nationales chargées de l'assister dans la direction et la surveillance du motonautisme dans son pays.

#### 3.1.5.3

Nommer les officiels nécessaires pour le bon fonctionnement de ses Commissions Nationales et l'application des règlements de l'UIM, ainsi que des règlements nationaux.

##### 3.1.5.3.1

Communiquer chaque année à l'UIM la composition de ses Commissions Nationales.

##### 3.1.5.3.2

Présenter chaque année à l'UIM un rapport détaillé de ses activités.

#### 3.1.5.4

Juger tous les différends sportifs qui surgissent sur son territoire selon ses propres régimes législatifs.

#### 3.1.5.5

Veiller dans son pays à ce que les organisateurs de toutes les manifestations motonautiques possèdent effectivement l'aptitude indispensable au bon déroulement de ces manifestations.

##### 3.1.5.5.1

S'assurer que les courses sportives inscrites au calendrier sportif de l'UIM soient régies par les résolutions et le règlement de l'UIM et qu'aucune dérogation ne soit admise sauf si expressément approuvée par l'UIM à l'avance.

##### 3.1.5.5.2

S'assurer que les courses sportives inscrites au calendrier sportif de l'UIM se déroulent correctement et ne soient entravées ou endommagées en aucune manière.

##### 3.1.5.5.3

Fournir toute collaboration possible pour organiser les courses/événements sportifs sans préjudice du droit d'obtenir de l'organisateur le remboursement de tous les frais et dépenses y afférents.

## **3.2 - ORGANISATION ET APPROBATION DES COURSES ET EPREUVES REQUERANT UNE LICENCE**

### **3.2.1**

L'UIM reconnaît les courses internationales titrées, les courses internationales ordinaires, les croisières internationales ainsi que les courses nationales de tout genre.

### **3.2.2**

Toutes les courses motonautiques internationales doivent être approuvées par l'UIM ainsi que par l'Autorité Nationale compétente. Toutes les courses nationales doivent être approuvées par l'Autorité Nationale compétente. Une approbation consiste en une autorisation écrite qui permet à un comité organisateur d'organiser une course d'après le règlement de l'UIM et de l'Autorité Nationale compétente. L'approbation de courses internationales titrées organisées par un promoteur UIM sous contrat ne pourra être refusée sans raison valable.

### **3.2.3**

Les courses internationales sont régies par le règlement de l'UIM exclusivement et doivent être inscrites au calendrier UIM.

### **3.2.4**

La participation à une course sanctionnée par l'UIM requiert une licence octroyée par une Autorité Nationale. Cette licence peut être limitée aux courses nationales (licence nationale) ou inclure le droit de participer à des courses internationales (licence internationale). Pour certaines classes, une superlicence UIM supplémentaire peut être requise. Un pilote ne peut pas détenir plus d'une licence nationale/internationale en même temps.

### **3.2.5**

Une course nationale est caractérisée par la participation exclusive de pilotes qui détiennent une licence octroyée par l'AN compétente. Une course sera considérée comme étant une course internationale s'il y a minimum un pilote qui détient une licence étrangère (approuvée par une autre AN).

### **3.2.6**

Participation à des courses non approuvées (intentionnellement laissé en blanc)

### **3.2.7**

L'UIM est le propriétaire exclusif des titres "du Monde" "Continental" "Européen" "Asiatique" "Africain" "Américain" "Océanie" "Championnat" et "Coupe ainsi que de toute combinaison et déclinaison y afférents et de tous droits en ce compris le droit sportif, commercial et réglementaire.

Le Conseil établira les conditions requises pour qu' un Championnat soit un Championnat du Monde ou Continental ou tout autre course titrée similaire.

Personne au sein de l'UIM ne peut utiliser les titres sus mentionnés sans l'autorisation préalable de l'UIM ou sans une licence octroyée par l'UIM.

## **IV. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

### **4.1 - COMPOSITION ET POUVOIR**

L'Assemblée Générale se réunit de plein droit chaque année sous la Présidence du Président de l'UIM.

#### **4.1.1**

L'Assemblée Générale de l'UIM est constituée suivant l'article 7 des Statuts ; elle possède tous les pouvoirs prévus par les Statuts. Elle doit notamment :

- ratifier le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale précédente ;
- approuver ou rejeter le rapport du/de la Secrétaire Général ;

- approuver ou rejeter le rapport du Trésorier qui contiendra :
  - a) le bilan de l'exercice écoulé
  - b) le projet de budget pour l'exercice suivant
  - c) les montants des droits et redevances pour l'année suivante
- procéder à la nomination de vérificateurs aux comptes des expert-comptables officiels provenant d'un cabinet comptable reconnu;
- approuver ou rejeter le rapport des vérificateurs aux comptes ;
- ratifier toutes les décisions prises par le Conseil pendant l'exercice écoulé ;
- procéder aux élections statutaires et voter sur les révocations éventuelles ;
- décider des admissions, radiations, suspensions et exclusions éventuelles des membres ;
- fixer la date et le lieu de la prochaine Assemblée Générale;
- décider des modifications aux Statuts ;
- décider des modifications aux Règlements d'Ordre Intérieur ;
- décider, si nécessaire, de la dissolution de l'Union ;
- ratifier les rapports des Commissions ;
- ratifier les rapports des Vice-Présidents Continentaux et Régionaux ;
- ratifier ou rejeter les autres rapports éventuels ;
- décider des admissions à l'Honorariat.

#### 4.1.2

Les Membres Correspondants peuvent assister à l'Assemblée Générale et aux Commissions et ils ont droit d'intervention, mais pas de droit de vote.

#### 4.1.3

L'Assemblée Générale peut, en outre, être convoquée à la demande du Président ou par 33 % du nombre total d'Autorités Nationales affiliées avec droit de vote (voir article 7.2). Les Autorités Nationales ayant fait la demande de convocation doivent être présentes à l'Assemblée Générale Extraordinaire, sinon l'Assemblée Générale n'est pas valable.

#### 4.1.4

Le Conseil UIM est chargé d'évaluer les circonstances exceptionnelles et est habilité à décider si l'Assemblée Générale se tiendra en réunion virtuelle par vidéoconférence (Article 2 Statuts).

## 4.2 - VOTES

L'Assemblée Générale se réunit de plein droit chaque année sous la Présidence du Président de l'UIM.

L'Assemblée Générale peut, en outre, être convoquée à la demande du Président ou par 33 % du nombre total d'Autorités Nationales affiliées avec droit de vote (voir article 7.2). Les Autorités Nationales ayant fait la demande de convocation doivent être présentes à l'Assemblée Générale Extraordinaire, sinon l'Assemblée Générale n'est pas valable.

#### 4.2.1

Tout membre effectif (Autorité Nationale) présent en Assemblée Générale a droit à une voix.

#### 4.2.2

L'Autorité Nationale envoie au siège de l'UIM avant l'Assemblée Générale le nom de leur mandataire qui doit être un membre régulier de l'Autorité Nationale et ne peut pas être membre d'une autre Autorité Nationale.

Les procurations ne sont pas acceptées.

Il n'est pas permis de faire d'une personne un membre uniquement dans le but de pouvoir voter à l'Assemblée Générale.

### 4.2.3

Ne peuvent prendre part au vote de l'Assemblée Générale que les Autorités Nationales en règle de cotisation annuelle et de droits de calendrier pour les années précédant l'Assemblée Générale, sauf en cas de nouvelle admission.

### 4.2.4

Toute décision à l'ordre du jour est prise à la majorité simple des membres effectifs présents au moment du vote, sauf dispositions spéciales.

#### 4.2.4.1

La majorité simple et la majorité des deux tiers sont déterminées en tenant compte du nombre total des voix valablement exprimées. Les bulletins nuls et les abstentions ne sont pas pris en considération.

On entend par majorité simple cinquante pour cent des votes valables plus un (ref. 4.3.10). La majorité des deux tiers représente 67% (soixante-sept pour cent) des votes valables.

#### 4.2.4.2

Pour statuer sur tout point non-porté à l'ordre du jour, il faut une résolution prise à la majorité des deux tiers des membres effectifs présents.

Les amendements aux propositions de l'ordre du jour présentés par écrit, ne peuvent être que des modifications mineures concernant la forme et se rattachant directement au sujet traité. Aucun amendement portant sur le fonds ne pourra être admis.

#### 4.2.4.3

Le Règlement d'Ordre Intérieur ou ses modifications sont approuvés à la majorité des deux tiers des membres effectifs présents (voir article 7.5). Les règlements généraux, ainsi que leurs modifications, sont ratifiés à la majorité simple.

### 4.2.5

Le vote se fait par scrutin secret:

- pour toute élection ;
- pour l'exclusion de membres ;
- à la demande d'au moins cinq membres effectifs.

### 4.2.6

Le vote se fait par système électronique comme approuvé par l'Assemblée Générale, ou à main levée, ou par cartes de différentes couleurs signifiant « oui », « non » et abstention.

### 4.2.7

Les résolutions prises par l'Assemblée Générale sont d'application à partir du 60ème jour après l'Assemblée Générale ou comme décidé par l'Assemblée Générale.

### 4.2.8

Les sujets soumis au vote à l'Assemblée Générale ne peuvent être rediscutés pendant une période de 3 ans, sauf indication contraire par l'Assemblée Générale ou le Conseil.

## 4.3 – ÉLECTIONS

Les élections auront uniquement lieu lors de réunions auxquelles seront physiquement présents les délégués. Si, au cours d'une année, des élections ne peuvent avoir lieu, l'Assemblée générale prendra les dispositions nécessaires pour garantir la capacité d'agir de l'Organisation.

### 4.3.1



Chaque Autorité Nationale et Membre Correspondant spécial ne peut présenter qu'un seul candidat à l'élection, par comité ou commission, sauf dans les cas prévus dans les Statuts et le présent Règlement d'Ordre Intérieur (voir articles 5.1.2, 5.7.2.1).

Un délégué ne peut occuper qu'une seule fonction dans un maximum de deux Commissions ou Comités dont les membres sont élus.

#### **4.3.1.1**

La candidature accompagnée d'un curriculum vitae de la personne proposée doit être envoyée au secrétariat.

#### **4.3.2**

La liste des candidatures sera clôturée 30 jours avant la date de la réunion de l'Assemblée Générale. La liste définitive des candidats sera communiquée aux Autorités Nationales.

#### **4.3.3**

Toutes les Autorités Nationales et Membres Correspondants spéciaux seront informées le plus rapidement possible d'une vacance quelconque survenue dans la direction de l'UIM et parmi les officiels élus, par suite de décès, de démission, ou de révocation.

#### **4.3.4**

Le Conseil devra pourvoir à toute vacance survenue en cours d'exercice jusqu'à l'Assemblée Générale suivante et lors de la dite Assemblée Générale il sera procédé à l'élection d'un nouveau candidat qui complètera le mandat du prédécesseur concerné.

##### **4.3.4.1**

Tout membre élu d'un comité ou commission qui sera absent sans raison valable lors de l'élection et à la première réunion du groupe dont il est membre, perdra son droit et le poste restera vide jusqu'à la prochaine A.G.

#### **4.3.5**

Le vote est obligatoire, qu'il y ait un ou plusieurs candidats.

#### **4.3.6**

Le candidat ayant obtenu la majorité simple est élu, sauf disposition spéciale (voir article 7.2.1.1).

#### **4.3.7**

Si, au premier tour, aucun candidat n'est élu à la majorité simple, le candidat ou les candidats (en cas d'ex aequo) qui a (ont) obtenu le moins de voix sera (seront) éliminé(s) et un deuxième tour de scrutin aura lieu. Cette procédure sera appliquée autant de fois que nécessaire jusqu'à ce qu'un candidat obtienne la majorité simple.

#### **4.3.8**

Les bulletins de vote destinés aux élections seront imprimés séparément sur du papier de couleur différente, pour:

- le Président ;
- les Administrateurs ;
- les Présidents et membres des Commissions à élire par l'Assemblée Générale;
- les coordinateurs et les membres des comités seront nommés par le Conseil et la composition sera détaillée dans le Règlement d'Ordre Intérieur.

##### **4.3.8.1**

Les bulletins de vote porteront :

- le nom et la nationalité des candidats ;
- un petit carré noir avec un disque blanc au centre ;
- la date de l'Assemblée Générale ;
- trois cases destinées au cachet de l'UIM et aux paraphes des scrutateurs ;
- le système de vote sera le remplissage du petit disque blanc laissé au milieu d'un carré noir de 1 cm de côté.

#### **4.3.8.2**

Tous les textes explicatifs des bulletins de vote seront en anglais.

#### **4.3.9**

Pour assurer le bon déroulement des opérations de vote, l'Assemblée Générale désigne un Comité de Vote composé d'un Président et de deux scrutateurs de pays différents.

##### **4.3.9.1**

A l'appel de son nom, chaque votant reçoit des mains du Président du Comité de Vote les différents bulletins nécessaires et signe pour réception la liste établie par Le Secrétaire Général.

##### **4.3.9.2**

Le Comité de Vote recueille les bulletins par appel nominal.

##### **4.3.10**

Le Comité de Vote procède au dépouillement comme suit :

- il retire les bulletins blancs (non complétés) ;
- il retire les bulletins jugés nuls par les scrutateurs ;
- il détermine le nombre de voix requises pour obtenir la majorité simple (la moitié des votes jugés valables plus une voix) en cas d'ex-aequo.

##### **4.3.11**

En cas d'égalité entre deux candidats, on appliquera les règles indiquées à l'article 4.3.7.

##### **4.3.12**

Toutes les pièces ayant servi aux élections sont mises sous scellé et conservées par Le Secrétaire Général jusqu'à la ratification du procès-verbal de l'Assemblée Générale.

## **4.4 - VOTE PAR CORRESPONDANCE**

### **4.4.1**

Le vote par correspondance est prévu à la demande du Conseil pour tous les cas urgents à l'exclusion des modifications aux Statuts et au Règlement d'Ordre Intérieur.

Le Secrétaire Général, sur instructions du Conseil, rédige le texte du vote par correspondance et l'envoie par lettre recommandée aux Autorités Nationales.

### **4.4.2**

Toutes les Autorités Nationales en règle de cotisation ont droit à une voix.

### **4.4.3**

Le résultat de chaque proposition présentée au vote par correspondance est déterminé par le plus grand nombre de voix obtenues.

**4.4.4**

Les résolutions prises par vote par correspondance des membres effectifs ont le même statut juridique que les résolutions prises en Assemblée Générale.

**4.4.5**

Les résolutions prises par vote par correspondance sont effectives immédiatement après le dépouillement du scrutin et dès leur notification aux Autorités Nationales.

**4.4.6**

Le bulletin de vote par correspondance doit porter :

- la date d'envoi
- la date limite pour la réponse
- les questions
- les cases "oui" et "non" pour la réponse

La réponse doit être signée par le Président de l'Autorité Nationale ou son représentant légal.

**4.4.7**

La réponse peut être précédée d'un telefax ou E Mail pour respecter la date limite. Une lettre de confirmation devra parvenir dans les trente jours.

**4.5 - PROCÉDURE ET DÉCISIONS****4.5.1**

L'Assemblée Générale est présidée par le Président de l'UIM en collaboration avec les membres du Conseil.

**4.5.2**

Le Secrétaire de l'Assemblée Générale est Le Secrétaire Général de l'UIM ou son remplaçant nommé par le Conseil. Sa présence est obligatoire pendant toute la durée de l'Assemblée Générale.

**4.5.3**

L'Assemblée Générale annuelle doit avoir lieu sauf cas de force majeure aux dates fixées par l'Assemblée Générale précédente.

La confirmation du lieu et de la date doit être envoyée par le Secrétariat trois mois à l'avance, à toutes les Autorités Nationales, Commissions Internationales et aux personnes qui ont le droit d'y participer.

**4.5.4**

Le Secrétaire Général doit envoyer deux mois avant la date de l'Assemblée Générale, une convocation, l'ordre du jour de l'Assemblée Générale, à toutes les Autorités Nationales, aux membres du Conseil et aux membres des Commissions.

Les rapports du/de la Secrétaire Général et du Trésorier, comprenant les décisions à ratifier, les projets, ainsi que le bilan et le budget, doivent être envoyés à toutes les Autorités Nationales au moins un mois avant l'Assemblée Générale.

**4.5.5**

Toutes les propositions destinées à être mises à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale, des Commissions et des Comités doivent parvenir par écrit au Secrétariat 60 jours avant l'Assemblée Générale. Les propositions rédactionnelles pour les règlements séparés des Commissions ou Comités peuvent être approuvées par la Commission ou le Comité compétent. Dans les cas spéciaux, ce délai peut être raccourci. Ces propositions de

changement des règlements doivent être examinées par les Commissions ou Comités compétents. Elles doivent être présentées en plénière pour explication ou clarification. Le Conseil doit approuver ces propositions.

#### **4.5.5.1**

Le Secrétaire Général effectuera le tri des propositions et les transmettra aux différents intéressés 30 jours avant l'Assemblée Générale. Il est indiqué de transmettre à chaque Président de Commission une copie complète des propositions. Exception pour les propositions décrites à l'article 4.5.5.

#### **4.5.5.2**

Le Conseil ou le Comité Exécutif se réunira avant l'Assemblée Générale pour examiner l'ordre du jour proposé par le Secrétaire Général et pour résoudre tout problème engendré par les propositions.

#### **4.5.5.3**

Une réunion plénière de chaque Commission devra être organisée au moins une fois par an. Si elle ne se réunit qu'une fois par an, elle est tenue d'être plénière. Si elle se réunit deux fois, il convient de stipuler laquelle des réunions est plénière et laquelle est à huis clos.

#### **4.5.5.4**

Le Conseil se réunira la veille de l'Assemblée Générale pour prendre toutes les dispositions finales.

#### **4.5.6**

Pour tous les documents qui ont une date limite, seule compte la date de réception au Secrétariat.

#### **4.5.7**

Le procès-verbal de l'Assemblée Générale doit être envoyé par Le Secrétaire Général dans les 30 jours après l'Assemblée Générale et aux personnes qui ont le droit de le recevoir. Le Secrétaire Général doit recevoir dans les 60 jours suivants les observations éventuelles qui seront transmises au Conseil pour examen et décision.

#### **4.5.7.1**

Les propositions des Commissions et Comités sont examinées par le Conseil. La même procédure s'applique pour les propositions soumises par les Autorités Nationales après évaluation par les Commissions et/ou Comités compétents.

## **V. CONSEIL**

### **5.1 - COMPOSITION ET POUVOIRS**

#### **5.1.1**

Le Conseil est l'organisme qui gère l'UIM, sous réserve d'approbation de l'Assemblée Générale.

#### **5.1.2**

Les Administrateurs élus par l'Assemblée Générale forment le Conseil. Le Conseil est composé d'un Président et de cinq membres minimum dont un au moins doit résider dans le pays où se trouve le siège social. Aucune Autorité Nationale ne peut détenir plus d'un mandat d'administrateur sauf exception prévue dans le présent Règlement d'Ordre Intérieur ou adoptée par l'Assemblée Générale statuant à la majorité de 2/3. Le nombre maximum des membres élu par l'A.G. est limité à 17.

#### **5.1.3**

Le Conseil élit en son sein un premier et un deuxième Vice-Président ainsi qu'autant de Vice-Présidents Régionaux et Continentaux qu'il est nécessaire pour la bonne marche de l'Association. Ils ne sont élus que par les Administrateurs élus.

Le Comité Exécutif est composé du Président de l'UIM, du Premier et du deuxième Vice-Président, du Consultant Juridique et du Trésorier. Ce Comité s'occupe de la gestion de l'UIM sous le contrôle absolu du Conseil. Les réunions de ce Comité sont ouvertes à tous les administrateurs.

Si des réunions du Comité Exécutif sont requises hors de la semaine de l'Assemblée Générale, les membres du Comité Exécutif seront remboursés sur la base d'un ticket Apex et des frais d'hôtel.

#### **5.1.3.1**

Il nomme Le Secrétaire Général qui est tenu(e) d'assister et de participer aux réunions du Conseil, mais qui n'a pas de droit de vote.

#### **5.1.4**

Les Présidents de Commissions Internationales participent aux réunions du Conseil avec droit de vote. Personne ne peut être Président de plus d'une Commission.

#### **5.1.5**

Tous les Administrateurs sont élus pour quatre ans. Ils sont rééligibles. Les mandats d'un quart d'entre eux seront renouvelés chaque année. Si un Administrateur n'est plus disponible, il y aura l'élection d'un nouvel Administrateur pour la période restante.

#### **5.1.6**

Tout officiel de l'UIM, qu'il soit membre du Conseil ou non, ne peut avoir qu'une seule fonction de direction au sein de l'UIM, sauf dérogation accordée par le Conseil et ratifiée par l'Assemblée Générale.

#### **5.1.7**

Aucun membre du Conseil de l'UIM ne peut représenter une Autorité Nationale à l'Assemblée Générale, sauf dérogation accordée par le Conseil.

#### **5.1.8**

Les pouvoirs du Conseil sont ceux qui lui sont conférés par les Statuts:

##### **5.1.8.1**

Engager les dépenses dans les limites du budget approuvé par l'Assemblée Générale, mais il ne peut emprunter ou faire un appel de fonds sans l'autorisation préalable de l'Assemblée Générale statuant à la majorité des 2/3.

##### **5.1.8.2**

Suivre les actions judiciaires, tant comme demandeur que défendeur.

##### **5.1.8.3**

Examiner et approuver les propositions et les avis des Commissions et les présenter à l'Assemblée Générale.

##### **5.1.8.4**

Superviser la préparation de l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

##### **5.1.8.5**

Comblent les vacances survenues en cours d'exercice sous réserve de ratification par l'Assemblée Générale suivante.

##### **5.1.8.6**

La médaille d'honneur est décernée par le Conseil selon l'article 11.1 du Règlement d'Ordre Intérieur.

##### **5.1.8.7**

Rédiger, amender et approuver toutes les règles UIM autres que les Statuts et Règlement d'Ordre Intérieur après

## **5.2 - PRÉSIDENT**

### **5.2.1**

Il est élu par l'Assemblée Générale parmi les candidats proposés par les Autorités Nationales. Il n'entre pas dans le décompte des nationaux (voir article 5.1.2).

### **5.2.2**

Le mandat du Président est décidé comme suit :

Le Président UIM est élu pour une période de quatre années ; il est rééligible.

### **5.2.3**

Le Président est collégalement responsable, avec les autres membres du Conseil, de l'exécution de toute activité de l'UIM.

Le Président est déchargé de son mandat:

- à la fin de son mandat ;
- à sa démission ;
- à son décès ;
- sur décision de l'Assemblée Générale statuant à la majorité de deux tiers des voix valablement exprimées des membres effectifs présents.

Sauf dans le premier cas, qui mène aux élections régulières, la vacance est comblée par le Premier Vice-Président jusqu'à l'Assemblée Générale suivante qui élit un nouveau Président pour la période non expirée du mandat du prédécesseur.

### **5.2.4**

Le Président préside les réunions de l'Assemblée Générale et du Conseil.

### **5.2.5**

Le Président est membre ex-officio non votant de toute Commission, Comités ou groupes de travail. Si le Président préside une Commission, un Comité ou un groupe de travail, la voix du Président est prépondérante à l'exception de l'Assemblée Générale.

### **5.2.6**

Le Président ne peut pas garder de fonction dans une Autorité Nationale tant qu'il remplit les fonctions de Président de l'UIM.

### **5.2.7**

Dans le but de déterminer la politique à mener, le Président est guidé par le Conseil.

### **5.2.8**

Dans les cas de force majeure, le Président peut prendre les mesures qui s'imposent dans l'intérêt de l'UIM à condition de les soumettre dès que possible à l'approbation du Conseil et à la ratification de l'Assemblée Générale.

#### **5.2.8.1**

Le Président peut déléguer une partie de ses pouvoirs au Premier Vice-Président.

#### **5.2.8.2**

Le Président ne peut déléguer l'entière responsabilité de la Présidence (voir article 5.2.3).

## 5.3 - ADMINISTRATEURS

### 5.3.1 Premier Vice-Président

Il est choisi par le Conseil parmi les Administrateurs élus par l'Assemblée Générale. La Candidature à cette fonction ne doit pas être présentée par une Autorité Nationale.

### 5.3.2

La durée du mandat du Premier Vice-Président est de quatre ans.

### 5.3.3

Le Premier Vice-Président est rééligible.

### 5.3.4

Le Premier Vice-Président assiste ou remplace le Président dans le cadre de l'article 5.2.

### 5.3.5

Le Premier Vice-Président est déchargé de ses fonctions :

- à la fin de son mandat ;
- à sa démission ;
- à son décès ;
- sur décision de l'Assemblée Générale statuant à la majorité des deux tiers des membres effectifs présents.

Hormis dans le premier cas entraînant des élections régulières, les devoirs du premier Vice-Président seront remplis par le Vice-Président jusqu'à l'Assemblée Générale suivante.

A cette Assemblée Générale, un nouveau candidat Premier Vice-Président, désigné par le Conseil, sera présenté à l'Assemblée Générale pour ratification en tant que Premier Vice-Président pour le mandat restant de son prédécesseur.

### 5.3.6

Dans le cadre d'une vacance survenue parmi les dirigeants de l'UIM, hormis pour les postes de Vice-Présidents, les fonctions du dirigeant partant seront assurées par le Premier Vice-Président jusqu'à l'Assemblée Générale suivante.

A cette Assemblée Générale, un nouveau candidat au poste du responsable partant désigné par le Conseil, sera présenté à l'Assemblée Générale pour ratification mais uniquement pour la période restante du mandat du prédécesseur.

### 5.3.7 Le Deuxième Vice-Président

Le Deuxième Vice-Président est choisi de la même façon que le Premier Vice-Président. Le Deuxième Vice-Président couvrira les mêmes fonctions en cas de vacances ou absence du Premier Vice-Président.

## 5.4 - NUMEROTATION DE RESERVE

## 5.5 - LE TRÉSORIER

Le Comité Exécutif proposera au Conseil un candidat au poste de Trésorier de l'UIM. Le Trésorier est nommé par le Conseil et n'est pas tenu d'être un Administrateur élu. Au cas où il ne serait pas un Administrateur élu, il n'aurait aucun droit de vote au Conseil.

La candidature à cette fonction ne doit pas être soumise par une Autorité Nationale.

Le mandat peut être renouvelé.

Le Trésorier est assisté par le Comité Exécutif.

Le Trésorier doit :

- s'occuper de la gestion des fonds de l'UIM et de leur utilisation suivant les directives générales ;
- proposer à l'Assemblée Générale toute mesure utile pour assurer la rentrée de fonds destinés à assurer la gestion de l'UIM ;
- présenter à l'approbation de l'Assemblée Générale le bilan pour l'exercice écoulé ;
- présenter à l'approbation de l'Assemblée Générale un projet de budget pour l'année suivant l'Assemblée Générale.

Le Trésorier peut déléguer une partie de ses tâches quotidiennes au/à la Secrétaire Général, sauf les deux derniers points.

## **5.6 - AUTRES MEMBRES**

### **5.6.1**

Le Conseil a le droit de nommer autant de Conseillers qu'il juge nécessaire pour l'aider. Des conseillers peuvent être nommés. Leurs nominations doivent être faites pour une période limitée et le motif de leur nomination doit être spécifié. Ces Conseillers ne disposent pas du droit de vote.

## **5.7 - RÉUNIONS / ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL**

### **5.7.1**

Le conseil se réunit au moins avant et après l'Assemblée Générale. Le Conseil se réunit autant de fois qu'il est nécessaire pour la bonne marche de l'UIM.

#### **5.7.1.1**

La date et le lieu exacte de la prochaine réunion est fixée et acceptée à la fin de la réunion. Les réunions peuvent avoir lieu en format virtuel par vidéoconférence si, à tout moment, cela est convenu ou décidé par le Président. Toute correspondance adressée au Conseil doit être transmise par l'intermédiaire du Secrétaire Général.

#### **5.7.1.2**

Si un membre ne peut pas assister à une réunion, il peut s'excuser et présenter par écrit tout commentaire qu'il désire faire au Conseil.

### **5.7.2**

Tous les membres du Conseil présents aux réunions du Conseil ont droit à une voix. Les procurations ne sont pas admises.

#### **5.7.2.1**

En vertu d'un protocole d'accord passé en 1953 avec l'A.P.B.A., celle-ci dispose de deux mandats d'administrateur dont un est réservé au Président de l'A.P.B.A.

### **5.7.3**

Si les circonstances l'exigent, le Président peut demander une consultation par correspondance, fax ou e-mail.

### **5.7.4**

Si, pour un motif grave et exceptionnel, le Président juge utile de réunir le Conseil, la convocation est faite par e-mail ou télécopie.

### **5.7.5**

La confirmation de la réunion ordinaire, accompagnée de l'ordre du jour, est expédiée au moins 30 jours avant la date de la réunion.



**5.7.6**

Les réunions du Conseil sont présidées par le Président. Si le Président est absent, il est remplacé par le Premier ou le Deuxième Vice-Président. Si le Président, le Premier Vice-Président et le Deuxième Vice-Président sont absents, le Conseil désigne un Président de séance pour cette réunion.

**5.7.7**

Des décisions ne peuvent être prises que sur les points portés à l'ordre du jour. Si tous les membres du Conseil à l'unanimité sont d'accord, des points spécifiques peuvent être discutés et soumis pour approbation.

**5.7.8**

Toute proposition à mettre à l'ordre du jour doit parvenir au secrétariat 45 jours avant la date de la réunion.

**5.7.9**

Les réunions du Conseil se font aux frais de ses membres.

**5.7.10**

Les membres qui le désirent, peuvent se faire accompagner par un interprète de leur choix à leurs propres frais. La traduction simultanée Français-Anglais est assurée par l'UIM pour la réunion de l'Assemblée Générale seulement.

**5.7.11**

Toute correspondance adressée au Conseil ne peut émaner que :

- d'une Autorité Nationale ;
- d'un membre du Conseil ;
- d'un Président ou le Secrétaire (avec l'accord du Président) de Commission ou de Comité.

**5.7.12**

Les frais occasionnés par une mission confiée à un membre du Conseil, sont remboursés après approbation.

**5.7.13**

Les frais occasionnés par une audience avant la réunion du Conseil ou de l'une de ses commissions demandée par un tiers sont à charge du demandeur et une provision suffisante doit être versée.

**5.7.14**

Le procès-verbal, rédigé en langue française et anglaise, sera approuvé au début de la réunion suivante.

**5.7.15**

Le procès-verbal doit être considéré comme un document confidentiel.

A sa demande, chaque Autorité Nationale a le droit de recevoir le procès-verbal. Ce procès-verbal sera cependant uniquement considéré comme information interne et non pour diffusion au public ou à la presse.

**5.7.16**

Le Secrétaire Général est tenu de rédiger le procès-verbal des réunions du Conseil et après approbation du procès-verbal par le Président l'enverra à tous les membres du Conseil.

**5.7.17**

Les remarques des membres du Conseil concernant le procès-verbal doivent parvenir au Secrétariat dans les 60 jours de son expédition. Passé ce délai, la rédaction sera considérée comme finale et sera soumise au Conseil suivant pour approbation finale.

## **VI. SECRÉTARIAT**

## **6.1 - LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL**

### **6.1.1**

Le Secrétaire Général est un employé de l'UIM à titre de chef de bureau, il est responsable du fonctionnement du bureau, ainsi que des fonctions administratives de l'UIM.

### **6.1.2**

Le Secrétaire Général est nommé à la majorité des votes valablement exprimés et peut être révoqué par le Conseil à la majorité des deux tiers des votes valablement exprimés.

Les abstentions ne sont pas reprises dans les votes valablement exprimés.

### **6.1.3**

Le Secrétaire Général est responsable de la publication et de la diffusion de toutes les décisions prises par l'Assemblée Générale et le Conseil.

### **6.1.4**

Il/elle est responsable de tout ce qui a trait au secrétariat :

- préparation, avec l'aide des Présidents compétents, et rédaction des ordres du jour des réunions du Comité Exécutif, du Conseil et de l'Assemblée Générale, ainsi que de la préparation matérielle des dites réunions ;
- rédaction du procès-verbal et des documents relatifs à ces réunions ;
- publication des règlements généraux et particuliers décidés par le Conseil et l'Assemblée Générale;
- publication après accord, du Conseil, du livret des règlements et du calendrier international ;
- préparation et diffusion des bulletins de l'UIM.

### **6.1.5**

Le Secrétaire Général s'occupe des contacts au nom de l'UIM :

- avec les Autorités Nationales ;
- avec les organisations internationales intéressées par le motonautisme et susceptibles d'aider le motonautisme ;
- avec les autorités gouvernementales.

### **6.1.6**

Le Secrétaire Général contrôle les recettes et les dépenses et établit des états trimestriels.

### **6.1.7**

Le Secrétaire Général est membre ex-officio, non votant, de tous les organismes de l'UIM.

## **VII. DEFINITIONS DES COMMISSIONS**

### **7.1 - BUTS ET DEVOIRS**

L'Assemblée Générale peut créer, sur proposition des Autorités Nationales ou du Conseil, autant de Commissions et Comités nécessaires à la bonne marche de l'Union et à la réalisation de l'objet de ses Statuts.

#### **7.1.2 Les Commissions suivantes sont établies :**

- Commission Sportive
- Comité des Formules
- Comité du Championnat du Monde Formule 1

- Commission Technique
- Commission Sécurité/Médicale
- Commission Offshore
- OPC
- Commission de Navigation de Plaisance
- Comité Aquabike
- Comité des cellules de sécurité
- Comité de Formule Future
- Comité des Athlètes
- Comité pour l'Égalité

### **7.1.3**

Chaque Commission ou Comité doit émettre un avis circonstancié sur toute question qui lui est posée.

### **7.1.4**

Toute question à soumettre aux Commissions ou Comités doit être adressée au Secrétariat qui la transmet aux intéressés.

### **7.1.5**

Le Conseil peut consulter les Commissions et Comités sur toutes les questions qui sont de leur compétence.

### **7.1.6**

Les Commissions et Comités ne peuvent entretenir de correspondance avec les Autorités Nationales que via la Secrétaire Général.

### **7.1.7**

Les Commissions et Comités doivent tenir compte des propositions faites par le Comité des Athlètes et le Comité pour l'Égalité comme énoncé à l'article 8.13 et 8.14.

## **7.2 - COMPOSITION**

### **7.2.1**

Chaque Autorité Nationale en règle de cotisation de membre et de droits de calendrier pour toutes les années précédant l'Assemblée Générale peut être représentée par un délégué aux réunions plénières des Commissions.

#### **7.2.1.1**

Chaque Commission est composée de :

- 1 Président élu pour 4 ans par l'Assemblée Générale. Il est rééligible et n'entre pas dans le décompte des nationaux ;
- 8 membres supplémentaires élus pour une période de 4 ans par l'Assemblée Générale parmi les candidats présentés par les Autorités Nationales. Ils sont rééligibles. Les candidats obtenant le nombre de voix le plus élevé et représentant au moins 20% de la totalité des votes valablement exprimés, sont déclarés élus ; tout candidat président, sauf s'il est élu comme président, est automatiquement membre candidat sauf opposition de son Autorité Nationale.
- 1 secrétaire choisi parmi les membres.

Chaque promoteur sous contrat avec l'UIM aura automatiquement un siège avec droit de vote dans la commission uniquement pour les questions qui concernent la classe pour laquelle il est promoteur et qui n'affectent pas les aspects institutionnels qui sont et resteront de la compétence exclusive de l'instance dirigeante.

#### **7.2.1.1.2**

Pour la composition des comités et la nomination de leurs membres, se référer à l'article 4.3.8.

#### **7.2.1.2**

Le système de vote est celui de l'Assemblée Générale.

#### **7.2.1.3**

Les Présidents des Commissions sont déchargés de leur fonction pour cause de:

- fin de mandat
- démission
- décès
- à tout moment, sur décision du Conseil statuant à la simple majorité des membres présents et ratifiée par l'Assemblée Générale.

#### **7.2.1.4**

Les postes vacants des Présidents des Commissions survenus en cours d'exercice sont remplis par le Conseil jusqu'à l'Assemblée Générale suivante et lors de la dite Assemblée Générale il sera procédé à l'élection d'un nouveau candidat Président et des candidats membres qui compléteront la durée restante du mandat de leurs prédécesseurs respectifs ayant quitté la Commission avant la fin de leur mandat.

#### **7.2.2**

Le Secrétaire d'une Commission peut remplacer son Président aux réunions de l'Assemblée Générale et du Conseil avec l'autorisation écrite du Président. Il ne dispose pas du droit de vote.

#### **7.2.3**

Les Présidents et Secrétaires des Commissions sont seul habilités à correspondre avec le Conseil et les autres Commissions. Le Secrétaire Général doit recevoir une copie de toute la correspondance.

#### **7.2.4**

Les réunions plénières des Commissions peuvent constituer autant de groupes de travail qu'elles jugent nécessaire pour étudier et résoudre des problèmes spécifiques.

#### **7.2.5**

Les Présidents ou les Secrétaires des Commissions font un rapport de leurs activités lors des réunions du Conseil. Les Présidents ont le vote prépondérant en cas d'égalité.

#### **7.2.6**

Les frais de secrétariat des Commissions (timbres, téléfax, téléphone) peuvent être remboursés sur présentation de documents comptables.

### **7.3 - RÉUNION ET ORDRE DU JOUR**

#### **7.3.1**

Les Commissions doivent se réunir en session plénière autant de fois qu'il est nécessaire, en tout cas au moins une fois par an. La session plénière d'une Commission ou d'un Comité peut être fermée à tout membre aux non-membres. Les réunions peuvent être organisées en format virtuel par vidéoconférence.

##### **7.3.1.1**

Le lieu et la date des réunions sont fixés par les Présidents des Commissions. En tous les cas, la dernière réunion plénière précédant une Assemblée Générale organisée en la présence physique des délégués (non virtuelle) doit se tenir dans la ville choisie pour l'Assemblée Générale.

#### **7.3.2**

Les personnes suivantes ont le droit de participer aux réunions plénières :

- le Président et le Secrétaire des Commissions ;
- les membres collaborateurs repris à l'article 7.2.1.1 ;
- un représentant officiel de chaque Autorité Nationale admise à l'Assemblée Générale de l'UIM (7.2.1) ;
- le Président, les Administrateurs de l'UIM, le Secrétaire Général et le consultant juridique.

#### **7.3.2.1**

Les Présidents des Commissions peuvent inviter aux réunions toute personne qu'ils jugent nécessaire.

#### **7.3.3**

L'ordre du jour des réunions plénières est rédigé par le Président de la Commission qui doit tenir compte des propositions prévues aux articles 4.5.5 et 4.5.5.1. Il doit être envoyé au secrétariat 60 jours avant la réunion.

#### **7.3.4**

La convocation pour la réunion, accompagnée de l'ordre du jour, sera envoyée 15 jours avant la date de la réunion (voir Assemblée Générale) par Le Secrétaire Général.

#### **7.3.5**

Le cas échéant, le Président d'une Commission peut demander une consultation par correspondance en suivant la règle du vote par correspondance pour ce qui est de la forme et des détails.

### **7.4 PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS**

#### **7.4.1**

Le procès-verbal des réunions est rédigé par le Secrétaire de la Commission intéressée. Il doit mentionner les points suivants :

- une liste de toutes les personnes qui ont participé à la réunion et le titre de cette participation ;
- un résumé des points qui sont traités pendant la réunion, les réponses éventuelles aux questions soumises et les propositions de création ou de modification de règlement ;
- la proposition de modifications ou d'ajouts doit être accompagnée d'une courte explication et du texte proposé.

#### **7.4.2**

Le procès-verbal des réunions des Commissions doit être envoyé au Secrétaire Général pour diffusion auprès des Autorités Nationales et des délégués présents à la réunion, et au Conseil de l'UIM. Toute demande d'information complémentaire émanant des Autorités Nationales peut être adressée par l'intermédiaire du/de la Secrétaire Général(e) aux Présidents des Commissions.

#### **7.4.3**

Le procès-verbal ne peut, en aucune manière, être divulgué à des tiers. Cette remarque s'applique spécialement à la presse.

#### **7.4.3.1**

Le Secrétaire des Commissions peut rédiger un communiqué de presse à diffuser, à la demande de la Commission, par Le Secrétaire Général de l'UIM.

#### **7.4.4**

Les procès-verbaux des Commissions n'ont pas force de loi et ne peuvent servir de moyen de pression ou de persuasion en dehors des milieux de l'UIM.

#### **7.4.5**

## **VIII. LES COMMISSIONS**

### **8.1 - LA COMMISSION SPORTIVE INTERNATIONALE (COMINSPO)**

#### **8.1.1**

Les attributions de la COMINSPO sont :

##### **8.1.1.1**

Etudier tous les règlements sportifs internationaux en vue de leur application et les modifier le cas échéant. Elle doit soumettre le tout au Conseil.

##### **8.1.1.2**

Etablir en étroite collaboration avec le Secrétaire Général le calendrier sportif de toutes les épreuves qui entrent dans sa compétence.

##### **8.1.1.3**

Soumettre au Conseil toutes les propositions relatives aux questions sportives.

##### **8.1.1.4**

Homologuer les records mondiaux et en adapter périodiquement la réglementation.

##### **8.1.1.5**

Etablir les normes et rédiger une liste de commissaires. Nomination des commissaires, coordonné par le Secrétariat.

##### **8.1.1.6**

Elle doit en outre surveiller le déroulement des épreuves.

##### **8.1.1.7**

La Cominspo peut créer un Groupe de Travail Hydro pour traiter des problèmes liés aux courses Formule avec Hydros.

### **8.3 - LA COMMISSION TECHNIQUE INTERNATIONALE (COMINTECH)**

#### **8.3.1**

Les attributions de la Commission Technique Internationale sont :

##### **8.3.1.1**

Etudier tous les règlements techniques proposés au niveau international.

##### **8.3.1.2**

Superviser les tests faits sur les bateaux à moteur, les équipements et les matériaux spéciaux, standardiser les bateaux à moteur et l'équipement et procéder aux homologations nécessaires.

### 8.3.1.3

Etudier et proposer toute mesure technique susceptible d'intéresser les pilotes, d'accroître les avantages qu'ils peuvent retirer des bateaux à moteur et d'améliorer la sécurité.

## 8.4 - LA COMMISSION SÉCURITÉ/MÉDICALE INTERNATIONALE (COMINSAFE)

La Commission Sécurité/Médicale Internationale est composée d'un Président et de huit membres : quatre de ses huit membres étant spécialisés en "Sécurité/Médical".

Le Président et ses quatre membres sont élus. Les quatre autres membres sont les Présidents des Commissions Sportive, Technique, Offshore et Aquabike.

Les Présidents des Commissions peuvent déléguer un spécialiste de leur commission aux réunions.

## 8.5 - LA COMMISSION OFFSHORE INTERNATIONALE (COMINOFF)

### 8.5.1

La COMINOFF est élue par l'Assemblée Générale.

#### 8.5.1.1

La COMINOFF élira un Vice-président et un Secrétaire, ainsi que d'autres officiels, si cela s'avère nécessaire, en tenant compte de la répartition géographique.

### 8.5.2

Les attributions de la COMINOFF sont :

#### 8.5.2.1

Etudier, rédiger et faire appliquer les règlements offshore (séparés des règlements des autres activités motonautiques).

#### 8.5.2.2

Etudier et formuler les règlements des Championnats Continentaux et Mondiaux Offshore.

#### 8.5.2.3

La COMINOFF pourra soumettre à l'avis consultatif :

- de la COMINTECH tout problème technique relatif à l'Offshore ;
- de la COMINSAFE tout problème médical ou de sécurité relatif à l'Offshore.

#### 8.5.2.4

Etablir en collaboration avec Le Secrétaire Général, le calendrier et les classements des Championnats Offshore.

#### 8.5.2.5

Examiner les demandes d'homologation de records.

### 8.5.3

Les nouveaux règlements proposés par la COMINOFF et approuvés par le Conseil entrent en vigueur le 1er Janvier de l'année suivant l'Assemblée Générale, sauf exception :

- décidée par le Conseil lui-même ;
- motivée par des raisons de sécurité des pilotes ;

### 8.5.3.1

Les réunions de la COMINOFF devront se dérouler conformément aux Statuts et Règlement d'Ordre Intérieur. La langue officielle de l'UIM est le français. L'anglais est la langue de travail de l'UIM et la langue officielle pour tous les autres règlements. Le Français est la langue officielle uniquement pour les Statuts et le Règlement d'Ordre Intérieur.

### 8.5.3.2

La COMINOFF peut créer en son sein un groupe de travail technique pour fournir un avis sur toute question technique offshore.

### 8.5.3.3

La COMINOFF peut créer une sous-commission offshore III chargée des matières de la classe III.

## 8.6 - LA COMMISSION DE NAVIGATION DE PLAISANCE

Les fonctions de la Commission de la Navigation de Plaisance sont les suivantes:

- Etudier et appliquer les règlements de la Navigation de Plaisance
- Etablir le calendrier de la plaisance en collaboration avec le/la Secrétaire Général(e)
- Nommer les commissaires pour ses épreuves en collaboration avec le/la Secrétaire Général(e)
- En collaboration avec le/la Secrétaire Général(e), contacter les organisations internationales et gouvernementales intéressées à promouvoir les épreuves de la Navigation de Plaisance
- Soumettre ses propositions au Conseil (Endurance, Régularité, bateaux historiques, à énergie électrique et solaire, radio- commande, records mondiaux de longue distance, etc.)
- Prendre en compte et mesurer l'impact du motonautisme sur l'environnement et faire des propositions visant à réduire les effets préjudiciables à l'environnement.

Les sous-commissions des bateaux historiques et de la radio-commande sont placées sous l'égide de la Commission de la Navigation de Plaisance.

## 8.7 - LE COMITÉ DU CHAMPIONNAT DU MONDE FORMULE 1

### 8.7.1

Dans le but d'assurer du professionnalisme au Championnat du Monde Formule 1, l'UIM constitue un Comité Directeur composé comme suit :

### 8.7.2

Les membres du Comité ne peuvent être représentés par une autre personne et les procurations ne sont pas acceptées.

### 8.7.3

Le Président du Comité doit être un officiel UIM et est nommé (selon l'article 4.3.8).





- = Commissaire technique avec droit de vote
- = Deux commissaires sécurité qui se partagent un vote
- = 4 représentants de chaque continent/AN organisateur

Les Autorités Nationales peuvent présenter des candidatures pour occuper les postes des 4 représentants des continents/AN organisateurs.

Ceux-ci sont nommés selon l'article 4.3.8. Les réunions sont ouvertes aux constructeurs de machines sans droit de vote.

#### **8.8.4**

Les décisions du Comité sont prises à la majorité simple. En cas d'égalité, le Président a la voix prépondérante.

### **8.9 - LE COMITÉ DES CELLULES DE SÉCURITÉ**

Le Comité des Cellules de Sécurité pour courses sur circuit est composé des membres suivants, avec droit de vote :

- Président qui doit être nommé par le Conseil
- Président de la commission sportive
- Expert en composites et conception
- Médecin sportif
- Représentant des constructeurs de bateaux
- Représentant de l'équipe de sauvetage

Le Président est en droit d'inviter d'autres experts sans droit de vote.

Les modifications des règlements seront approuvées par le Conseil.

### **8.10 - COMITÉ PROFESSIONNEL OFFSHORE (OPC)**

#### **8.10.1**

En vue d'assurer le professionnalisme et le fairplay nécessaires dans les Championnats de Séries Offshore de l'UIM, cette dernière a créé un comité (OPC) dont la constitution figure aux présentes et placé directement sous l'autorité du Conseil de l'UIM.

#### **8.10.2**

Le Président de ce Comité sera nommé par le Conseil de l'UIM conformément aux conditions prévues à l'Article 4.3.8., sur recommandation du Comité Exécutif de l'UIM et après consultation des membres de l'OPC.

#### **8.10.3**

Les Commissaires UIM seront nommés par le Président du Comité, conformément aux clauses du contrat avec le promoteur (le cas échéant).

#### **8.10.4**

Toutes les décisions du Comité seront prises à la majorité simple. Le Président ne votera qu'en cas d'ex-aequo.

#### **8.10.5**

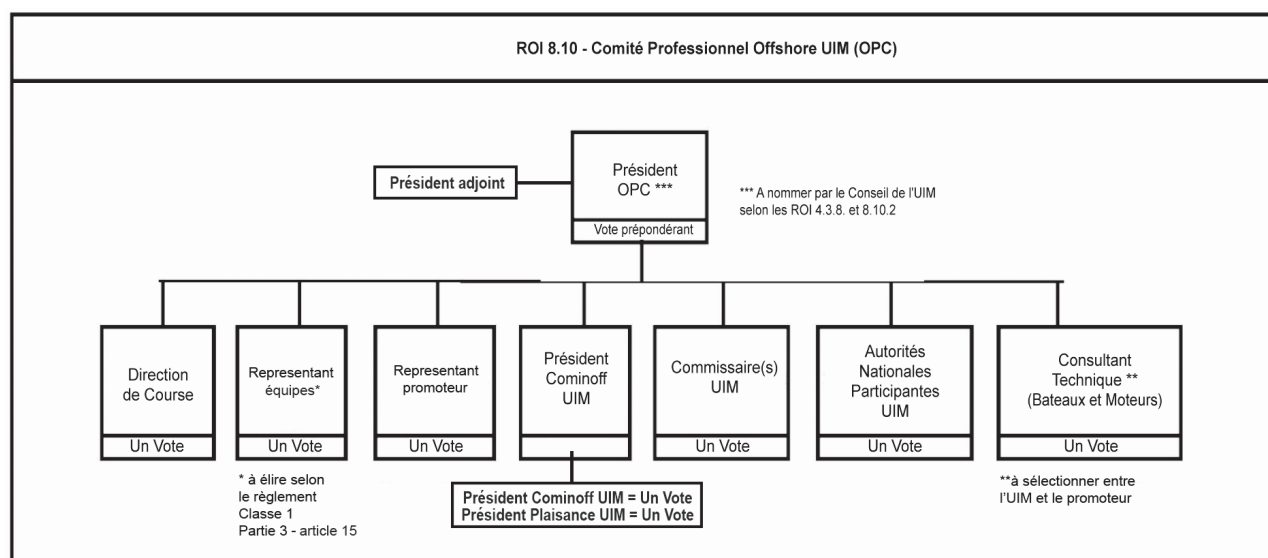
Toute proposition de règlement ou modification au règlement sera soumise au Conseil de l'UIM qui l'examinera avant de l'approuver. Les règles approuvées et modifiées seront publiées dans le Règlement Offshore de l'UIM.

### 8.10.6

Toutes les épreuves des Séries de Championnat du Monde Offshore de l'UIM se dérouleront conformément aux Règlements Offshore de l'UIM ou de tout autre Règlement UIM le cas échéant, ce qui inclut également l'approbation de l'UIM et de l'AN. Les organisateurs sont tenus de respecter la législation de l'AN.

### 8.10.7.

L'OPC est chargé de gérer les Classe 1 et V1 UIM.



## 8.11 - COMITÉ DU CHAMPIONNAT DU MONDE DES FORMULES

### 8.11.1

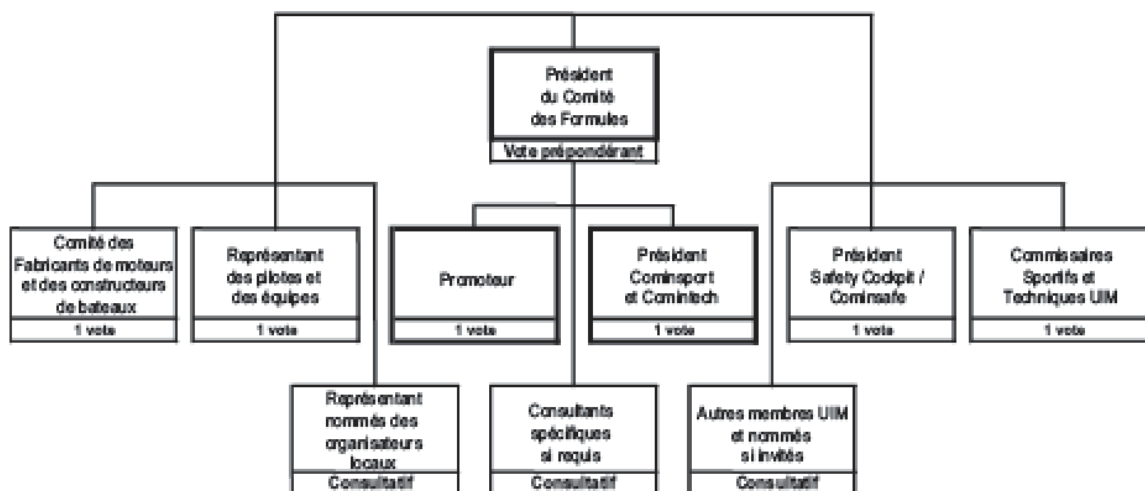
Dans le but d'assurer du professionnalisme au Championnat du Monde des Formules, l'UIM constitue un Comité Directeur composé comme suit :

---

## COMITE DES FORMULES

---

Le président utilise le vote prépondérant  
uniquement en cas d'égalité




---

\* sur approbation du Comité des Formules

---

### 8.11.2

Les membres du Comité ne peuvent être représentés par une autre personne et les procurations ne sont pas acceptées.

### 8.11.3

Le Président du Comité doit être un officiel UIM et est nommé selon l'article 4.3.8.

### 8.11.4

L'ensemble des commissaires Formules sera nommé par le Président du Comité, conformément au contrat du promoteur.

### 8.11.5

Toutes les décisions du Comité sont prises par simple majorité. Le Président a le vote prépondérant en cas d'égalité.

### 8.11.6

Ce comité fonctionnera avec le statut d'un Comité ce qui signifie que les propositions du Comité seront approuvées par le Conseil.

## 8.12 - COMITÉ FORMULE FUTURE

Les fonctions du Comité Formule Future sont les suivantes :

### 8.12.1

Développer, promouvoir Formule Future et étudier les règlements sportifs internationaux afin de les mettre en application et de les modifier le cas échéant. L'ensemble doit être soumis au Conseil.

### 8.12.2

Le Président du Comité doit être un officiel UIM et est nommé selon l'article 4.3.8.

### 8.12.3

L'organisation des activités Formule Future, des courses et des championnats est régie par l'UIM et appartient à cette dernière, qui en a délégué la gestion au Conseil. Le conseil est en droit de modifier le règlement le cas échéant. Les règlements sportifs, techniques et de sécurité sont fournis par l'UIM. Cela signifie que les propositions de règlements seront approuvées par le Conseil.

### 8.12.4

Le Comité Formule Future est composé d'un Président et de 8 membres. Toutes les décisions du Comité sont prises à la majorité simple. En cas d'égalité, le Président a la voix prépondérante.

Les membres seront nommés parmi les représentants des Autorités Nationales qui ont des activités internationales en Formule Future. Ceux-ci sont nommés selon l'article 4.3.8.

Les réunions sont ouvertes à tous les délégués mais uniquement les membres ont le droit de vote.

### 8.12.5

Ce comité fonctionnera sous le titre "Formules" ce qui signifie que les propositions de règlement seront approuvées par le Conseil.

## 8.13 - COMITÉ POUR L'EGALITE

### 8.13.1

Le Comité pour l'Egalité est composé d'un/e président/e et de huit membres maximum, nommés par le Conseil. Les Autorités Nationales soumettent des propositions qui sont ensuite examinées par le Conseil. Le ou la président/e et ses membres sont élus pour l'année, avec tacite reconduction pour une année supplémentaire, à moins que le Conseil ne suspende ou ne remplace quelqu'un pour la durée restante du mandat.

Le Comité pour l'Egalité vise à promouvoir l'égalité des chances pour tous :

Le Comité pour l'Egalité a pour objet de :

- Conseiller le conseil, les commissions ainsi que les comités sur les sujets relatifs à ses fonctions.
- Etudier tous les règlements UIM existants et toutes les nouvelles propositions de règlement en rapport avec sa fonction.
- Identifier les problèmes relatifs à son domaine de compétences et soumettre des propositions de règlements, des modifications de nouvelles propositions de règlement, ou d'autres solutions, aux instances compétentes de l'UIM.
  - Toutes les obligations précitées visent à défendre et à garantir les objectifs les plus importants à savoir :
    - Encourager et soutenir les efforts et les progrès pour mieux faire connaître les avantages sociaux et les avantages pour la santé que l'on peut obtenir grâce à une activité sportive/physique régulière.
    - Promouvoir l'idéal selon lequel le sport est un droit humain pour tous les individus quel que soit leur race, classe sociale ou genre.
    - Encourager les activités sportives qui peuvent être exercées par des personnes de tous âges, genres et conditions économiques et sociales différentes.

### 8.13.2

Chaque fois que cela lui semble justifié et approprié, le Comité compose un document afin de cerner le problème et propose une solution qui peut inclure une proposition de règlement. Il soumet ensuite ledit document à l'instance compétente (Commission, Comité ou Conseil).

L'instance compétente traite alors le problème en concertation avec le Comité pour l'Egalité. A cette fin, le ou la président/e du Comité est invité/e à la réunion de l'instance compétente durant laquelle le document du Comité pour l'Egalité est présenté à l'ordre du jour. L'instance compétente peut alors décider de soumettre les propositions

de règlement respectives ou de prendre d'autres mesures conformément à ses propres droits et obligations, tels que décrits dans ses statuts et R.O.I.

### **8.13.3**

La procédure suivante s'applique lorsque le Comité pour l'Egalité rentre une proposition de règlement :

#### **8.13.3.1**

Les propositions ayant pour objet les statuts ou R.O.I qui ne concernent pas une Commission ou un Comité spécifique sont soumises directement au conseil. Le conseil invite alors le ou la président/e du Comité pour l'Egalité à examiner cette proposition, qui est susceptible d'être modifiée, et vote afin de décider si la proposition doit être présentée à l'Assemblée Générale en tant que proposition du conseil.

#### **8.13.3.2**

Les propositions relatives aux Statuts et au R.O.I ou qui relèvent d'une Commission ou d'un Comité sont d'abord soumises à la Commission ou au Comité compétent afin de recueillir leur avis par écrit. La proposition est ensuite transmise au Conseil, accompagnée de l'avis écrit de la Commission ou du Comité compétent. La procédure du règlement 8.13.3.1 s'applique dans les autres cas.

#### **8.13.3.3**

Les propositions de règlement qui ne concernent pas les Statuts et le R.O.I doivent être soumises à la Commission ou au Comité compétent qui invite alors le ou la président(e) du Comité pour l'Egalité à examiner cette proposition lors de sa prochaine réunion. La proposition rentrée par le Comité pour l'Egalité est susceptible d'être modifiée et la commission ou le comité concerné décide si elle/il soumet la proposition conformément aux règlements applicables aux propositions de cette Commission / Comité.

## **8.14 - COMITÉ DES ATHLETES**

### **8.14.1**

Le Comité des Athlètes est composé d'un président et de huit membres maximum, nommés par le Conseil. Le ou la président(e) ainsi que les membres sont de préférence des Athlètes actifs issus de disciplines différentes. Les Autorités nationales soumettent des propositions qui sont ensuite examinées par le Conseil. Le président et ses membres sont élus pour un an, avec tacite reconduction pour une année supplémentaire, à moins que le Conseil ne suspende ou ne remplace quelqu'un pour la durée restante du mandat.

La fonction du Comité des Athlètes est liée aux intérêts spécifiques des Athlètes.

Il est de la responsabilité du Comité des Athlètes de:

- Conseiller le Conseil, les Commissions et les Comités sur les sujets relatifs à ses fonctions
- Étudier tous les règlements UIM existants et toutes les nouvelles propositions de règlements en rapport avec sa fonction,
- Identifier les problèmes relatifs à son domaine de compétences et soumettre des propositions de règlements, des modifications de nouvelles propositions de règlements ou d'autres solutions aux instances appropriées de l'UIM.

### **8.14.2**

Chaque fois que cela lui semble justifié et approprié, le Comité compose un document afin de cerner le problème et propose une solution qui peut inclure une proposition de règlement. Il soumet ensuite ledit document à l'instance compétente (Commission, Comité ou Conseil).

L'instance compétente traite alors ce problème en concertation avec le Comité des Athlètes. À cette fin, le président du Comité des Athlètes est invité à la réunion de l'instance compétente une fois le document du Comité des Athlètes présenté à l'ordre du jour. L'instance compétente peut décider de soumettre les propositions de règlement respectives ou de prendre d'autres mesures conformément à ses propres droits et obligations, tels que décrits par ses Statuts et R.O.I.

### **8.14.3**

La procédure suivante s'applique lorsque le Comité des Athlètes rentre une proposition de règlement :

**8.14.3.1**

Les propositions relatives aux Statuts et au R.O.I. qui ne concernent pas une Commission ou un Comité spécifique sont soumises directement au Conseil. Le Conseil invite alors le Président du Comité des Athlètes à examiner cette proposition, qui est susceptible d'être modifiée, et vote afin de décider si elle sera présentée à l'Assemblée Générale en tant que proposition du Conseil.

**8.14.3.2**

Les propositions relatives aux Statuts et au R.O.I. ou qui relèvent d'une Commission ou d'un Comité seront d'abord soumises à la Commission ou au Comité compétent afin de recueillir leur avis par écrit. La proposition est ensuite transmise au Conseil, accompagnée de l'avis écrit de la Commission ou du Comité compétent. La procédure du règlement 8. 13. 3. 1 s'applique dans les autres cas.

**8.14.3.3**

Les propositions de règlement qui ne concernent pas les Statuts et le R.O.I. doivent être soumises à la Commission ou au Comité compétent qui invite alors le président du Comité des Athlètes à examiner cette proposition lors de sa prochaine réunion. La proposition du Comité des Athlètes est susceptible d'être modifiée et la Commission ou le Comité compétent décide ensuite si il ou elle soumet la proposition conformément aux règlements applicables aux propositions de cette Commission / Comité.

**8.15 – COMITE POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA JEUNESSE****8.15.1**

Le comité est responsable de la gestion et du déploiement du programme de développement pour les jeunes mis en place par l'UIM. Ses responsabilités prévoient notamment de faciliter la création de nouveaux centres nationaux d'entraînement pour la jeunesse, de fournir conseils et assistance aux centres d'entraînement existants et aux Fédérations Nationales pour tout ce qui a trait à l'entraînement et aux courses juniors, ainsi que de proposer des règlements à cet effet.

Le Comité pour le développement de la jeunesse rend compte au Conseil.

Toute négociation ou mesure visant à aboutir à un contrat ou à toute autre acte juridique liant l'UIM requiert l'approbation préalable de l'EXCO ou du Conseil et est soumis à l'article 8.5 des statuts.

**8.15.2**

Le Comité se compose d'un/d'une Président(e) et jusqu'à huit membres nommés par le Conseil. Les Fédérations Nationales ainsi que l'EXCO peuvent proposer des candidatures. L'un de ses membres sera élu par le comité pour remplir les fonctions de secrétaire.

**8.15 – LE COMITE INTERNATIONAL DE MOTOSURF****8.16.1**

The MotoSurf Committee reports directly to and assists the Council by advising on all related questions and by draft-ing rules and their modifications of the UIM sport/technical rules related to their discipline.  
The MotoSurf Committee is responsible for the daily management of their class.

**8.16.2**

The MotoSurf Committee is composed of a Chairman and up to 8 Members that will be appointed by the Council (according to by-laws 4.3.8), one seat to be reserved for the promoter who has a right to vote. The National Authorities and the EXCO can propose candidates. One of the Members to be elected by the MotorSurf Committee shall act as secretary to the Committee.

**IX. LES ZONES ET LES VICE-PRÉSIDENTS CONTINENTAUX ET REGIONAUX****9.1 - LES ZONES****9.1.1**

Dans le but de faciliter les rapports internationaux entre les Autorités Nationales et l'UIM, il a été décidé de partager le monde en zones.

### 9.1.2

Les zones sont établies comme suit :

Europe de l'Est : C.I.S., Pologne, Hongrie, Bulgarie, Roumanie, Slovaquie.

Scandinavie : Finlande, Norvège, Suède, Danemark, Islande.

Europe Occidentale : Allemagne, Autriche, Suisse, Belgique, Hollande, Luxembourg, Grande Bretagne, Ile of Man, Irlande, France.

Bassin Méditerranéen : Espagne, Portugal, Monaco, Italie, Yougoslavie, Albanie, Grèce, Turquie, Malte, Chypre, Tunisie, Algérie, Maroc.

Afrique Centrale: tous les pays du Continent Africain excepté les pays méditerranéens et l'Afrique du Sud. Afrique

Australe : Afrique du Sud, Zambie, Rhodésie, Madagascar, Mozambique, Angola, Botswana, Afrique du Sud-Ouest, Malawi, Ile Maurice et Swaziland.

Amérique du Nord : Canada et les Etats-Unis d'Amérique.

Amérique Centrale : Mexique et tous les pays jusqu'à Venezuela, Colombie.

Amérique du Sud : tous les pays du Continent Américain excepté ceux mentionnés dans la zone d'Amérique du Nord et Central.

Asie Centrale : tous les pays du Continent Asiatique excepté ceux mentionnés dans la zone d'Extrême Orient et du Moyen Orient.

Moyen Orient : Syrie, Liban, Egypte, Iran, Iraq, Libye et tous les Emirats.

Extrême Orient : Japon, Corée du Nord, Corée du Sud, Chine et Philippines, Thaïlande, Malaisie, Singapour et Indochine.

Océanie: Australie, Nouvelle Zélande, Iles Indonésiennes et Iles d'Océanie.

### 9.1.3

Une Autorité Nationale peut demander au Conseil d'être assignée à une zone différente de celle indiquée à l'article 9.1.2. L'Autorité Nationale devra justifier sa demande. Le Conseil a tout pouvoir de décision.

## 9.2 - LES VICE-PRÉSIDENTS CONTINENTAUX OU RÉGIONAUX

### 9.2.1

Dans le but de faciliter les rapports entre les Autorités Nationales d'une même zone, l'UIM élit des Vice-Présidents Continentaux ou Régionaux pour chaque zone.

### 9.2.2

Les Vice-Présidents Continentaux ou Régionaux sont choisis parmi les administrateurs. Ils doivent résider dans leur région. La durée du mandat des Vice-Présidents Régionaux et Continentaux est de quatre ans. Le mandat peut être renouvelé. Les postes vacants survenus en cours d'exercice sont comblés, si nécessaire, par le Conseil.

### 9.2.3

Les Vice-Présidents Continentaux ou Régionaux ont pour tâche de :

#### 9.2.3.1

Rester en contact constant avec le Conseil, Le Secrétaire Général et les Autorités Nationales de leur zone.

#### 9.2.3.2

Contrôler si les Autorités Nationales répondent aux devoirs qui leur sont imposés par les Statuts, les Règlements de l'UIM et les décisions de l'Assemblée Générale et du Conseil.



**9.2.3.3**

Favoriser les rapports entre les Autorités Nationales de leur zone.

**9.2.3.4**

Aider les Autorités Nationales de leur zone dans les rapports avec les organismes centraux de l'UIM.

**9.2.3.5**

S'occuper de toute question soulevée par le Conseil et l'informer.

**9.2.4**

Les Vice-Présidents Continentaux ou Régionaux doivent envoyer au/à la Secrétaire Général un rapport sur l'activité de leur zone 30 jours avant chaque réunion de l'Assemblée Générale et au Conseil.

**9.2.5**

Les Vice-Présidents Continentaux ou Régionaux sont déchargés de leur mission:

- à la fin de leur mandat (4 ans)
- par leur démission; par leur décès
- par décision du Conseil statuant à la majorité des 2/3 des administrateurs présents.

## **X. HONORARIAT ET MEMBRES DIVERS**

**10.1 - TITRE DE MEMBRE D'HONNEUR****10.1.1**

L'Assemblée Générale sur proposition du Conseil peut décerner le titre de Membre d'Honneur de sa fonction à un dirigeant sortant et non réélu.

**10.2 - MEMBRES CORRESPONDANTS****10.2.1**

Le Conseil peut nommer des Membres Correspondants dans les pays où il n'existe ni de fédération de clubs, ni d'Autorité Nationale, mais où des clubs isolés font cependant preuve d'activité.

**10.2.2**

Le Membre Correspondant est nommé aux conditions suivantes:

**10.2.2.1**

Il peut y avoir plus d'un Membre Correspondant par pays.

**10.2.2.2**

La demande d'affiliation doit être accompagnée du questionnaire officiel de l'UIM dûment complété.

**10.2.2.3**

Le club ou groupement, ainsi reconnu, a le droit d'organiser des compétitions motonautiques, de participer aux compétitions organisées par les membres affiliés dans d'autres pays, d'établir des records et de participer à toutes les activités organisées sous le nom de l'UIM et de ses Autorités Nationales.

**10.2.2.4**

Le Membre Correspondant reçoit les circulaires et bulletins de l'UIM.

**10.2.2.5**

La cotisation annuelle pour le Membre Correspondant est fixée par l'Assemblée Générale.

**10.2.2.6**

Le Membre Correspondant s'engage à fournir à l'UIM la liste de tous les clubs existant dans son pays et à s'efforcer de créer une Fédération Nationale.

**10.2.3**

L'UIM se réserve le droit d'établir des contacts avec d'autres clubs dans le but de réaliser ce qui est décrit à l'article 10.2.2.7 de ce présent Règlement d'Ordre Intérieur.

**10.2.4**

Une année après la nomination d'un Membre Correspondant, le Conseil peut :

- le transformer en Autorité Nationale si une Fédération Nationale a été créée ;
- prendre les mesures qu'il juge utiles si les autres clubs du pays s'opposent à la création d'une Fédération Nationale ;
- nommer, Autorité Nationale, le Membre Correspondant si les autres clubs ne s'intéressent pas suffisamment à la question ;
- sur demande du club intéressé, continuer à le considérer comme Membre Correspondant sans droit de vote ni en Assemblée Générale, ni dans les Départements et Commissions Internationales.

**10.2.5**

L'Assemblée Générale et/ou le Conseil peuvent, à tout moment, retirer au Club le titre de Membre Correspondant.

**10.3 - MEMBRES ASSOCIÉS****10.3.1**

L'UIM reconnaît des membres personnels parmi les personnes s'intéressant au sport motonautique. Ce titre est décerné uniquement aux personnes physiques, à l'exclusion de groupements, fédérations, etc.

**10.3.2**

Le titre de Membre Associé décerné aux personnes physiques indiqué à l'article précédent, ne confère aucun droit et n'entraîne aucune responsabilité dans l'organisation de l'UIM.

**10.3.3**

La cotisation annuelle du Membre Associé est déterminée par l'Assemblée Générale.

**10.3.4**

Tous les membres du Conseil, les Présidents et les membres des Commissions Internationales peuvent être Membres Associés de l'UIM.

**10.3.5**

Le Membre Associé a le droit de porter un badge spécial de l'UIM. Il reçoit le bulletin mensuel.

**10.4 - MEMBRES ADHÉRENTS****10.4.1**

Le Conseil UIM peut accorder le titre de membre adhérent à une organisation sportive, une société commerciale, ou à toute autre association intéressée qui ne peut pas devenir membre associé.

Un délégué représentant le membre adhérent peut être invité, sans droit de vote, à assister à une commission UIM si l'accord est donné par le Conseil et la Commission concernée.

#### **10.4.2**

Le titre de Membre Adhérent ne confère aucun droit et n'entraîne aucune responsabilité dans l'organisation de l'UIM.

#### **10.4.3**

La cotisation minimum du Membre Adhérent est fixée annuellement par l'Assemblée Générale.

## **XI. DISTINCTIONS HONORIFIQUES**

### **11.1 - MÉDAILLES D'HONNEUR**

L'UIM peut décerner chaque année une médaille d'honneur par continent pour :

- le sport (sur proposition de la COMINSPORT)
- le travail (sur proposition du Conseil)
- la navigation de plaisance (sur proposition de la Commission de Navigation de Plaisance)
- L'offshore (sur proposition de la COMINOFF)
- La sécurité et la médicale (Cominsafe)

Ces médailles peuvent être décernées à titre posthume.

#### **11.1.2**

La médaille d'honneur pour le sport est décernée à un sportif particulièrement méritant qui a accompli pendant l'année ou les années précédentes une ou plusieurs performances remarquables.

#### **11.1.3**

La médaille d'honneur pour le travail est décernée à toute personne ayant fait pendant l'année ou les années précédentes des efforts particuliers pour:

- promouvoir l'UIM
- promouvoir le motonautisme international en général
- avoir contribué au développement du motonautisme international en tant que dirigeant de Club, organisateur, etc.

#### **11.1.4**

La médaille d'honneur pour la navigation de plaisance est décernée à toute personne ayant fait pendant l'année ou les années précédentes des efforts particuliers pour :

- améliorer les rapports de l'UIM avec les organisations internationales concernées par la navigation de plaisance et le tourisme ;
- étudier et résoudre au sein de l'UIM les problèmes concernant la navigation de plaisance et le tourisme motonautique ;
- développer une activité internationale exceptionnelle de plaisancier par des croisières, le Pavillon d'Or, etc. ;
- promouvoir la navigation de plaisance et le tourisme motonautique au sein d'une Autorité Nationale (organisation de sections de navigation de plaisance, assistance aux plaisanciers, défense des plaisanciers, etc.) ;
- montrer, même au-dehors de l'UIM et des Autorités Nationales, une activité particulièrement méritoire en ce qui

concerne la navigation de plaisance et le tourisme motonautique.

#### **11.1.5**

La médaille d'honneur pour l'Offshore est décernée sur proposition de la COMINOFF à un sportif ou une personne qui a accompli dans le domaine de l'offshore les mêmes performances que celles reprises aux articles 11.1.2 et 11.1.3 pour le circuit.

#### **11.1.6**

Les candidatures pour les médailles d'honneur doivent être envoyées chaque année 180 jours avant l'Assemblée Générale au Secrétariat qui les transmettra :

- au Conseil pour la médaille du travail
- à la Commission Sportive pour la médaille du sport
- à la Commission de Navigation de Plaisance pour la médaille de la Navigation de Plaisance
- A la Cominsafe pour la médaille de la médicale et de la sécurité

#### **11.1.7**

Les candidatures peuvent être proposées par les Autorités Nationales pour leurs ressortissants par le Conseil, par les Départements et par les Commissions Internationales pour toute personne.

#### **11.1.8**

Les candidatures doivent être accompagnées du curriculum vitae du candidat.

#### **11.1.9**

Pendant leur mandat, les membres du Conseil ne peuvent être proposés comme candidats pour une médaille d'honneur sauf accord du Conseil.

#### **11.1.10**

Le Conseil pour la médaille du travail, l'Assemblée Plénière de la Commission de Navigation de Plaisance pour la médaille de Navigation de Plaisance et l'Assemblée Plénière de la Commission Sportive pour la médaille du sport, proposent les médailles d'honneur sur la base des candidatures présentées et les soumettent pour approbation à l'Assemblée Générale.

##### **11.1.10.1**

La proclamation officielle a lieu au cours de l'Assemblée Générale.

##### **11.1.11**

Le cumul des médailles est possible, mais non souhaitable.

##### **11.1.12**

La médaille d'honneur est en bronze doré d'un diamètre de 7,5 cm, suivant le modèle créé à cet effet.

Elle porte l'indication de l'année, du nom du lauréat et de la discipline pour laquelle la médaille lui a été attribuée.

## **XII. PROCÉDURE DISCIPLINAIRE - ARBITRAGE**

### **12.1 - SANCTIONS**

#### **12.1.1**

L'UIM peut imposer des sanctions par voie disciplinaire :

- à toute A.N. ou Organisation reconnue par l'UIM.
- à tout officiel de l'UIM.

**12.1.2.**

Les sanctions doivent se référer à des infractions contre les Statuts et les règlements de l'UIM.

**12.1.3**

Les sanctions peuvent être imposées à la demande d'une Autorité Nationale ou d'une Commission Internationale. Des sanctions disciplinaires ne peuvent être imposées qu'après audience de l'accusé devant le Conseil ou devant un comité d'audience nommé par le Conseil, audience au cours de laquelle il sera en mesure de présenter sa défense concernant les accusations.

Au cas où le Comité Exécutif requerrait des sanctions, aucun membre de ce Comité ne serait en droit de voter sur la décision du Conseil en vue d'une sanction.

**12.1.4.1**

Les infractions graves aux Statuts et aux Règlements de l'UIM seront sanctionnées avec la suspension ou l'exclusion temporaire des droits ou des fonctions.

**12.1.4.2**

Les infractions très graves seront sanctionnées avec la suspension définitive des fonctions ou expulsion.

**12.1.5**

Les décisions seront prises par le Conseil statuant à la majorité simple de ses membres effectifs présents, à proposition de l'instructeur désigné par le Conseil.

**12.1.6.1**

Un appel pourra être interjeté contre la décision du Conseil dans un délai de 90 jours à partir de la date de la notification de la sanction.

**12.1.6.2**

L'appel sera décidé par l'Assemblée Générale statuant à la majorité des deux tiers des membres effectifs présents ou représentés et au scrutin secret.

**12.1.7.1**

Une Autorité Nationale peut imposer des sanctions en accord avec ces propres normes et sa législation nationale, à toutes les personnes ou organisations étant sous sa juridiction.

**12.1.7.2**

Elle doit informer l'UIM immédiatement de ses décisions.

**12.1.8**

L'UIM et les Autorités Nationales ont le droit de publier la décision prise.

## **13. REGLES DISCIPLINAIRES ET DE PROCEDURE JUDICIAIRE DE L'UIM**

Sans préjudice de la juridiction du Tribunal Arbitral du Sport de Lausanne, le Tribunal d'Appel International de l'UIM (ICA) est le tribunal d'appel ultime pour le motonautisme au sein de l'UIM

La compétence du ICA, les règles de fonctionnement pour les commissions, les infractions et les sanctions applicables sont repris dans les Règles disciplinaires et de procédure judiciaire de l'UIM qui doivent être entérinées par le Conseil.

L'ICA sera composé d'au moins 15 et pas plus de 30 juges nommés par le Conseil sur proposition du Comité Exécutif. Les juges auront la connaissance, les compétences et l'expérience spécialisée nécessaires pour accomplir au mieux leurs tâches. Ils auront tous les diplômes requis pour pratiquer le droit. Leur mandat sera de quatre ans. Les membres peuvent être réélus.

L'ICA est présidé par un Président élu par les juges nommés. Le Président est assisté par le secrétaire général

de l'ICA; tous les deux seront nommés par le Conseil Exécutif de l'UIM. Le Président choisit les juges des commissions appelées à résoudre les recours introduits devant l'ICA par toute partie intéressée. Chaque commission sera composée de 4 membres maximum en ce compris le président en exercice. Lors de la nomination des juges de chaque commission, le Président de l'ICA s'efforcera d'éviter à tous prix les conflits d'intérêt possibles.

Les règles de fonctionnement respecteront les principes de la procédure normale

Les recours contre les décisions de l'ICA peuvent être soumis exclusivement au Tribunal Arbitral du Sport à Lausanne en Suisse qui résoudra définitivement le litige d'après le Code d'Arbitrage en matière du Sport. Le délai de recours est de 21 jours après réception de la décision relative au recours.

### **XIII. CONSEIL INTERNATIONAL UIM DE CONSULTANTS**

Composition :	Maximum de 12 membres & 1 Président
Accès :	Nomination par le Conseil
Pouvoir :	Consultatif au Conseil ou aux Commissions
Réunion :	A la demande de son Président ou du Conseil
Membres :	Représentants des gouvernements, des industries etc. Dirigeants antérieurs de l'UIM

### **XIV. DROITS DE TÉLÉVISION**

Les droits de télévision concernant les épreuves motonautiques sont la propriété de l'UIM.

© (2022) Copyright by UIM - Union Internationale Motonautique. All rights reserved. No part of this document/publication may be reproduced, distributed, or transmitted in any form or by any means without the prior written consent of the UIM, except for the non-commercial use within the scope of authority of the UIM and its affiliated members.

## A

ADMINISTRATEURS	5.3
APPLICATION DES REGLEMENTS	II
AUTORITES NATIONALES	3.1

## C

COMINOFF	8.5
COMINSAFE	8.4
COMINSPORT	8.1
COMINTECH	8.3
COMITÉ DU CHAMPIONNAT DU MONDE DES FORMULES	8.11
COMITÉ DU CHAMPIONNAT DU MONDE FORMULE 1	8.7
COMITÉ INTERNATIONAL AQUABIKE	8.8
COMITÉ CELLULE DE SECURITE	8.9
COMITÉ PROFESSIONNEL OFFSHORE (OPC)	8.10
COMITÉ FORMULE FUTURE	8.12
COMITÉ POUR L'EGALITE	8.13
COMITÉ DES ATHLETES	8.14
COMITÉ POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA JEUNESSE	8.15
COMMISSION DE NAVIGATION DE PLAISANCE	8.6
COMMISSIONS (DEFINITION)	VII
COMPOSITION (COMMISSIONS)	7.2
COMPOSITION ET POUVOIR (ASSEMBLEE GENERALE)	4.1
COMPOSITION ET POUVOIR (CONSEIL)	5.1
CONSEIL	V
CONSULTANTS (CONSEIL INTERNATIONAL DE)	XIII

## D

DEFINITIONS ET TERMINOLOGIE	1.2
DRAPEAUX	1.3
DROITS DE TELEVISION	XIV

## E

ELECTIONS (ASSEMBLEE GENERALE)	4.3
--------------------------------	-----

## I

INSIGNES	1.3
----------	-----

## L

LANGUE OFFICIELLE

## M

MEDAILLES D'HONNEUR	11.1
MEMBRES ADHERENTS	10.4
MEMBRES ASSOCIES	10.3
MEMBRES CORRESPONDANTS	10.2

## O

ORDRE DU JOUR ET PROCES-VERBAL (REUNION DU CONSEIL)	5.7
---	-----

## P

PRESIDENT	5.2
PROCEDURE ET DECISIONS (ASSEMBLEE GENERALE)	4.5

## S

SANCTIONS	12.1
SECRETAIRE GÉNÉRAL	6.1
SECRETARIAT	VI

## T

TITRE DE MEMBRE D'HONNEUR	10.1
TRESORIER	5.5

## V

VICE-PRESIDENTS REGIONAUX/CONTINENTAUX	9.2
VOTE PAR CORRESPONDANCE	44
VOTES ET PROCURATIONS (ASSEMBLEE GENERALE)	4.2

## Z

ZONES	9.1
-------	-----

© (2022) Copyright by UIM - Union Internationale Motonautique. All rights reserved. No part of this document/publication may be reproduced, distributed, or transmitted in any form or by any means without the prior written consent of the UIM, except for the non-commercial use within the scope of authority of the UIM and its affiliated members.



